



Základní škola a Mateřská škola Kojetice, příspěvková organizace  
Moravcova 26, 250 72 Kojetice  
[reditelka@skolakojetice.cz](mailto:reditelka@skolakojetice.cz), +420 734 256 811  
[www.skolakojetice.cz](http://www.skolakojetice.cz)

# Výroční zpráva o činnosti základní a mateřské školy



školní rok 2024/2025

Vypracovala: PhDr. Veronika Boussag Hochmanová



## Obsah

Úvod .....	3
1 Základní údaje o škole .....	4
1.1 Vedení školy .....	4
1.2 Školská rada .....	5
1.3 Řízení školy .....	5
1.4 Charakteristika školy a materiálně technické zabezpečení školy .....	6
2 Přehled oborů a organizace vzdělávání a výchovy .....	6
2.1 Obor vzdělávání: Základní škola - 79-01-C/01, Mateřská škola .....	6
3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků .....	8
3.1 Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost .....	9
3.2 Vývoj kvalifikovanosti .....	10
3.3 Údaje o dalším vzdělávání vlastních pedagogických pracovníků DVPP .....	11
4 Údaje o dětech a žácích .....	12
4.1 Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026 s následujícími výsledky .....	13
4.2 Zápis dětí do 1. ročníku školního roku 2025/2026 s následujícími výsledky .....	13
4.3 Celkové hodnocení a analýza stavu .....	14
5 Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem a podle poskytovaného stupně vzdělávání .....	15
5.1 Vnitřní hodnocení .....	15
5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání .....	17
6 Údaje o prevenci .....	17
6.1 Koncepční rámec školní prevence .....	18
6.2 Preventivní činnost v základní škole .....	19
6.3 Preventivní činnost v mateřské škole .....	20
6.4 Škola a rodina, partnerská prevence .....	20
6.5 Výchovné komise a intervenční opatření .....	21
6.6 Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami .....	21
6.7 Environmentální výchova jako součást prevence .....	21
6.8 Vyhodnocení efektivity preventivního programu .....	21
6.9 Silné stránky prevence a doporučení pro další období .....	22
7 Aktivity a prezentace školy .....	22
8 Zapojení do projektů .....	24



9	Přehled projektů, akcí a vzdělávacích aktivit.....	26
9.1	Fotogalerie.....	30
10	Hlavní úkoly, spolupráce s partnery .....	41
10.1	Strategické řízení školy ve školním roce 2024/2025 .....	41
10.2	Digitalizace školy a modernizace vzdělávacího prostředí .....	41
10.3	Environmentální vzdělávání jako klíčová oblast rozvoje .....	42
10.4	Partnerství v oblasti prevence a duševního zdraví.....	42
10.5	Prohlubování partnerství s rodiči a komunitou.....	43
10.6	Vyhodnocení spolupráce a plánované směry rozvoje.....	43
11	Sebehodnocení školy, hospitační a kontrolní činnost .....	43
11.1	Plán hospitací a způsob sebehodnocení .....	44
11.2	Zjištění z hospitací v základní škole .....	44
11.3	Zjištění z hospitací v mateřské škole a personální změny .....	45
11.4	Evaluaace provozu školní kuchyně a návštěva jiné jídelny .....	46
11.5	Shrnutí sebehodnocení .....	46
12	Zhodnocení, další záměry školy, závěr .....	47
12.1	Digitalizace, vnitřní řízení a profesionalizace pedagogického sboru.....	48
12.2	Inkluze, podpora žáků a rozvoj poradenských služeb .....	48
12.3	Spolupráce školy s rodinou a komunitou .....	48
12.4	Další rozvojové záměry školy pro období 2025/2026 .....	49
12.5	Závěrečné shrnutí.....	50
13	Údaje o průběhu a výsledku kontrol .....	50
14	Základní údaje o hospodaření školy .....	51
15	Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb. ve znění pozdějších úprav .....	51
15	Schvalovací doložka .....	52

Příloha č. 1 – Základní údaje o hospodaření školy pro rok 2024



## Úvod

Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Kojetice, příspěvkové organizace, představuje komplexní dokument, který shrnuje, analyzuje a hodnotí činnost celé organizace ve školním roce 2024/2025. Jejím cílem není pouze poskytnout základní faktografické informace, ale nabídnout také hlubší odborný pohled na vzdělávací procesy, strategické řízení školy, pedagogickou kvalitu, klima a vývoj instituce v širším kontextu.

Zpráva reflektuje fungování jak základní školy, tak mateřské školy, přičemž obě části organizace tvoří vzájemně provázaný celek, jenž zajišťuje plynulý vzdělávací proces od předškolního období až po ukončení 1. stupně základního vzdělávání. Text se opírá o dostupnou dokumentaci školy, evaluace, hospitační záznamy, výstupy z dotazníkových šetření, analýzy poradenského pracoviště a výsledky preventivních aktivit.

Součástí výroční zprávy jsou také základní údaje o hospodaření organizace, které jsou v souladu s legislativními požadavky poskytovány za kalendářní rok 2024. Ostatní kapitoly vycházejí z časového rámce školního roku 2024/2025, tedy období od 1. září 2024 do 31. srpna 2025.

Tento dokument zároveň plní funkci institucionální sebereflexe, umožňuje nahlédnout do vnitřního života školy, identifikovat klíčové oblasti rozvoje, poukázat na silné stránky pedagogického sboru a přispívá k transparentnosti vůči rodičům, veřejnosti i zřizovateli. Výroční zpráva je tedy nejen povinným dokumentem, ale také odborným nástrojem, který podporuje strategické směřování školy a její dlouhodobou stabilitu.



## 1 Základní údaje o škole

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Kojetice, příspěvková organizace  
Adresa: Moravcova 26, 250 72 Kojetice  
Právní forma: příspěvková organizace  
Zařazení do sítě škol: 1.1.2005  
Bankovní spojení: 51-6496330237/0100  
telefon: 734 256 811  
Webové stránky: [www.skolakojetice.cz](http://www.skolakojetice.cz)  
Datová schránka: 92xmefz  
Identifikátor školy: 600 052 044  
součásti školy: Základní škola 1. až 5. ročník  
Moravcova 26, 250 72 Kojetice  
IZO: 108 056 104, kapacita 60 žáků  
Školní družina  
Moravcova 26, 250 72 Kojetice  
IZO: 108 056 104, kapacita 30 žáků  
Mateřská škola  
Moravcova 26, 250 72 Kojetice  
Mateřská škola  
Moravcova 7, 250 72 Kojetice  
IZO: 107 515 911, kapacita 40 dětí  
Školní jídelna  
Moravcova 26, 250 72 Kojetice  
IZO: 113 800 215, kapacita 140 jídel

### 1.1 Vedení školy

Jméno a příjmení, funkce	Titul	Datum jmenování
Veronika Boussag Hochmanová, ředitelka	PhDr.	jmenována k 1.7.2023

Vedení organizace zajišťuje ředitelka školy PhDr. Veronika Boussag Hochmanová, která byla do funkce jmenována dne 1. 7. 2023. Řídí vzdělávací a provozní činnost školy, odpovídá za koncepční rozvoj organizace, pedagogické vedení zaměstnanců, řízení vnitřních dokumentů a komunikaci se zřizovatelem.



## 1.2 Školská rada

Jméno a příjmení	Titul, funkce	Zastupuje
Marie Suldovská, DiS.	členka	zřizovatele
Soňa Dvořáková	členka	zřizovatele
Mgr. Radka Šlégrová	členka	pedagogické pracovníky
Ing. Hana Doležalová	členka	pedagogické pracovníky
Martin Čermák	předseda	zákonné zástupce žáků
Mgr. Pavla Buriánková	členka	zákonné zástupce žáků

Školská rada, která tvoří důležitý poradní a kontrolní orgán školy, zahájila svou činnost 13. 3. 2024 a v průběhu školního roku 2024/2025 se pravidelně scházela za účelem projednávání úkolů stanovených v §168 školského zákona. Členové školské rady se vyjadřovali k organizaci školního roku, k průběhu a výsledkům vzdělávání, hospodaření organizace i k významným dokumentům školy včetně výroční zprávy, kterou projednali a vyjádřili se k jejímu obsahu. Zápisy z jednání jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

## 1.3 Řízení školy

Člen	Úsek/ funkce
PhDr. Veronika Boussag Hochmanová	Vedení školy
Michaela Koubová	Hospodářka
Mgr. Radka Šlégrová	Výchovné poradenství
PhDr. Veronika Boussag Hochmanová	Školní metodik prevence
PhDr. Veronika Boussag Hochmanová	Koordinátor ICT
Hana Verthaimová	Vedoucí stravování

Organizační struktura školy je nastavena tak, aby odpovídala potřebám menší venkovské školy a zároveň umožňovala efektivní řízení všech součástí. Ředitelka školy zároveň zastává funkci školního metodika prevence i koordinátorky ICT, což umožňuje přímou návaznost preventivních a digitálních strategií na každodenní činnost školy. Ekonomickou a provozní agendu zajišťuje hospodářka Michaela Koubová, výchovné poradenství má na starosti Mgr. Radka Šlégrová a oblast školního stravování vede zkušená vedoucí jídelny Hana Verthaimová. Spolupráce mezi těmito úseky je plynulá a založená na vzájemné odbornosti, důvěře a transparentní komunikaci.



## **1.4 Charakteristika školy a materiálně technické zabezpečení školy**

Z materiálně-technického hlediska tvoří školu dvě hlavní budovy, které odpovídají současným standardům moderní výuky. Základní škola disponuje třemi kmenovými třídami, odbornou učebnou anglického jazyka, školní družinou a relaxačními prostory pro žáky. Třídy jsou vybaveny moderní ICT technikou, interaktivními tabulemi, projektory a dalšími pomůckami umožňujícími podporu individualizovaného a konstruktivistického učení. Každý pedagog má k dispozici vlastní notebook, což významně přispívá ke kvalitě přípravy, administrativní práci a komunikaci s rodiči. Žáci využívají osobní skříňky v suterénu budovy.

Součástí školního areálu je rovněž školní zahrada se zázeminím pro herní činnosti, environmentální prvky a jurta, která slouží jako prostor pro projektové dny a zážitkové vzdělávání. Jurta představuje důležitý pedagogický prvek, který propojuje vnitřní výuku s venkovním prostředím a umožňuje realizovat činnostní a komunitní formy vzdělávání.

Mateřská škola je rozmístěna ve dvou budovách, které jsou vybaveny tak, aby odpovídaly specifickým potřebám dětí předškolního věku. Nacházejí se zde herní koutky, vzdělávací zázemí, výtvarné a motorické pomůcky i prostory pro skupinovou a individuální práci. Škola podporuje aktivní spolupráci rodičů a pedagogů a usiluje o udržení rodinné atmosféry, která je jedním z charakteristických znaků organizace. Učitelé MŠ i ZŠ pracují v prostředí, které je přátelské, otevřené a založené na respektu, profesionalitě a spolupráci. Přestože zaměstnanci nemají vlastní kabinety, mají dostatek prostoru pro metodické porady, vzájemné konzultace i přípravu výuky.

Materiální zabezpečení školy je průběžně modernizováno, a to nejen v oblasti výukových pomůcek, ale také v rámci digitalizace vnitřní dokumentace a administrativních procesů. Veškeré dokumenty jsou ukládány do sdíleného úložiště OneDrive, což umožňuje rychlou dostupnost, přehlednost a efektivní týmovou spolupráci.

Díky rodinnému prostředí a podpoře vedení školy mají učitelé možnost vzájemně sdílet zkušenosti a rozvíjet své pedagogické dovednosti. Škola podporuje jejich další vzdělávání a profesní růst prostřednictvím školení a seminářů.

## **2 Přehled oborů a organizace vzdělávání a výchovy**

### **2.1 Obor vzdělávání: Základní škola - 79-01-C/01, Mateřská škola**

Základní škola a Mateřská škola Kojetice, příspěvková organizace, realizuje vzdělávání v souladu s § 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění. Tato právní



úprava vymezuje rámec pro poskytování předškolního vzdělávání, vzdělávání na prvním stupni základní školy, školního stravování i zájmového vzdělávání ve školní družině.

Organizace tak poskytuje komplexní vzdělávací nabídku, která odpovídá potřebám místní komunity a podporuje plynulý a funkční přechod mezi jednotlivými stupni vzdělávání.

Škola vykonává svou činnost v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení. Zřizovací listina vymezuje čtyři hlavní součásti organizace: mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu, které společně vytvářejí vzájemně propojený systém podpory výchovy, vzdělávání a celkového rozvoje dítěte od raného věku až po závěr docházky na 1. stupni.

Níže uvedená tabulka shrnuje oficiální součásti organizace včetně příslušné legislativní opory a kapacit:

Č.	Součásti	Vymezení činnosti	Kapacita
1.	Mateřská škola	§ 33 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění	40
2.	Základní škola	§ 44 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění	60
3.	Školní družina	§ 111 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění	30
4.	Školní jídelna	§ 119 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění	140

Výuka ve škole probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Se školou k poznání* (platnost od 1.9.2021), pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás je plný krás* (platnost od 1.9.2021). Zájmové vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu *Krok za krokem celým rokem* (platnost od 1.9.2021).

Kromě naplňování hlavního účelu školy a jejích součástí zřizovací listina umožňuje v rámci doplňkové činnosti:

- a) pořádání vzdělávacích a jiných obdobných akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé, děti a mládež;
- b) mimoškolní výchova a vzdělávání;
- c) poskytování služeb veřejného stravování;
- d) pořádání kulturních akcí, voleb, referenda;



- e) organizování činnosti zájmových kroužků;
- f) organizování volnočasových aktivit pro děti i dospělé.

Velmi významnou součástí činnosti organizace byly projektové aktivity financované z operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK). Do ledna 2025 probíhal projekt OP JAK – Šablony JAK I Kojetice (reg. č. CZ.02.02.XX/0022\_002/0003832), který pokryl široké spektrum podpůrných a inovativních aktivit. Mezi ně patřila práce školního asistenta v základní i mateřské škole, vzdělávání pedagogických pracovníků, inovativní formy vzdělávání žáků základní školy, dětí v mateřské škole a účastníků školní družiny. Součástí byly také tematické odborné semináře a komunitní setkávání.

Od února 2025 na tento projekt plynule navázal nový projekt OP JAK – Šablony JAK II Kojetice (reg. č. CZ.02.02.XX/00/24\_034/0009981), který rozšiřuje aktivity o další vzdělávání pracovníků ve vzdělávání v ZŠ, MŠ i ŠD. Tyto projekty významně přispěly k rozvoji inkluze, odbornosti pedagogů a inovací ve výuce.

Z organizačního hlediska probíhal školní rok 2024/2025 zcela standardně bez jakýchkoli mimořádných omezení. Vzdělávání bylo realizováno v plném rozsahu, školní aktivity nebyly narušeny a všechny plánované výukové i mimoškolní činnosti proběhly dle stanovených plánů.

### **3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků**

*Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikace, praxi a způsobilosti*

<b>Pedagogičtí pracovníci ZŠ a MŠ (PP)</b>	<b>Provozní zaměstnanci ZŠ a MŠ (NPP)</b>
11	8

Personální zajištění vzdělávací a výchovné činnosti představuje jeden z klíčových předpokladů pro kvalitní fungování Základní školy a Mateřské školy Kojetice. Školní rok 2024/2025 byl charakteristický stabilním pedagogickým sborem, který i přes svou velikost dokázal efektivně zajistit výuku v malotřídním uspořádání, odbornou péči v mateřské škole, zájmové vzdělávání ve školní družině i provozní zázemí celé organizace. Personální obsazení školy tvořili pedagogičtí pracovníci základní školy, učitelky mateřské školy, vychovatelky



školní družiny, asistentky pedagoga a pracovníci nepedagogičtí, zajišťující provoz, kuchyň, administrativu a technické služby.

V organizaci působilo celkem 11 pedagogických pracovníků a 8 nepedagogických pracovníků, přičemž vzhledem k více rolím některých zaměstnanců je nutné rozlišovat mezi fyzickými osobami a přepočtenými úvazky. Struktura zaměstnanců reflektovala potřeby malotřídní základní školy a dvoutřídní mateřské školy, a zároveň respektovala specifika menší venkovské školy, kde se jednotlivé pracovní pozice často prolínají a pedagogové zastávají více rolí v rámci jednoho úvazku.

Věková skladba pedagogického sboru						
Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let – důch.- věk	důchodový věk	celkem
Celkem	0	5	5	1	0	11
z toho ženy	0	5	4	1	0	10

Stav k 30.6.2024

Pedagogický sbor měl vyvážené věkové zastoupení, což umožňovalo přirozené sdílení zkušeností, metodickou podporu i přenos inovativních postupů. Zastoupeny byly zejména věkové skupiny 31–40 let a 41–50 let, což se projevovalo v dynamice výuky, ochotě k dalšímu vzdělávání, otevřenosti moderním metodám i přirozeném generačním dialogu mezi pedagogy.

Tato struktura poskytuje škole stabilitu a zároveň otevírá prostor pro další profesní růst jednotlivých pedagogů. Škola dlouhodobě podporuje spolupráci mezi začínajícími učiteli a zkušenými kolegy, což se odráží na kvalitě výuky i celkovém klimatu školy.

### 3.1 Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost

Počet pedagogů vč. vychovatelek	Z toho bez odborné kvalifikace
11	5



Z toho	Počet	Z toho bez special. studia
Výchovný poradce	1	0
Koordinátor informačních a komunikačních technologií	1	1
Koordinátor školního vzdělávacího programu	0	0
Školní metodik prevence	1	0
Koordinátor environmentální výchovy	0	0

Škola dbá na odbornou kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků, přestože u menších škol je časté, že ne všechny pozice mohou být jednorázově obsazeny plně kvalifikovanými pedagogy. Ve školním roce 2024/2025 působilo v organizaci 11 pedagogických pracovníků, z nichž 5 nemělo plnou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Tito pracovníci však aktivně doplňovali vzdělání, účastnili se kurzů a studovali v akreditovaných programech.

#### **Počty pracovníků ke dni 30.6.2025**

Počty pracovníků	Fyzické osoby	Úvazek
Učitelé ZŠ	6 (z toho 1 RD)	4,9091
Učitelé MŠ	4	4,0000
Vychovatelky	1	1,0000
Asistentky	2	1,1389
Ostatní zaměstnanci	7	3,4938
Celkem	20 (z toho 3 na dvou pozicích)	14,5418

Tato personální struktura odpovídá velikosti školy a zároveň umožňuje zajistit individuální přístup k žákům, inkluzivní opatření i kvalitní provoz obou částí organizace.

### **3.2 Vývoj kvalifikovanosti**

V oblasti kvalifikovanosti došlo ke změnám: na 1. stupni působili dva učitelé bez magisterského vzdělání pedagogického směru; jedna vychovatelka ve školní družině byla bez úplné kvalifikace, nicméně zahájila doplňující studium a aktivně pracovala na jeho splnění. V mateřské škole pak dvě učitelky nesplňovaly kvalifikační předpoklady, avšak



vzhledem k personální situaci v regionu byla jejich práce pro chod školy nezbytná. Ostatní pracovníci kvalifikaci splňovali.

### 3.3 Údaje o dalším vzdělávání vlastních pedagogických pracovníků DVPP

Další vzdělávání pedagogických pracovníků tvoří dlouhodobě významnou oblast rozvoje školy. Organizace podporuje profesní růst pedagogů, reaguje na jejich individuální potřeby a zároveň respektuje aktuální požadavky školské legislativy a priorit Ministerstva školství. Ve školním roce 2024/2025 proběhla povinná periodická školení BOZP a PO pro všechny zaměstnance a pedagogové se účastnili odborných kurzů a webinářů, které přispěly ke zkvalitnění výuky, třídního managementu, komunikace s rodiči i prevence rizikového chování.

Plán vzdělávání vycházel z potřeb školy, individuálních plánů profesního růstu a nabídky akreditovaných vzdělávacích institucí. Většina programů probíhala formou online webinářů, které umožňují flexibilitu a minimalizují absenci pedagogů ve výuce.

Níže uvedená tabulka obsahuje přehled vzdělávacích aktivit, kterých se pedagogové školy zúčastnili:

Studium/semináře/školení	Počet PP
Sociálně – právní ochrana dětí	1
Psychohygienu učitele	1
Anglický jazyk činnostně	1
Jak být autoritou	1
Setkání koordinátorů EVVO	1
Projektové vyučování	1
Jak na třídní pravidla	2
Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ	2
Pohádky ve výuce	2
Rozvoj sluchového vnímání	2
Spolupráce s rodiči před nástupem do MŠ	2
Klidná třída, spokojení žáci	1
Efektivní komunikace se zákonnými zástupci dětí v MŠ	1
Socio-emoční dovednosti pro pohodu ve škole	1
Odklady školní docházky	1



Jak pracovat s úzkostným dítětem	1
Aktivity pro žáky se specifickými poruchami	1
Jak komunikovat s náročným rodičem	1
Historie pohádek a jejich vliv na dětský vývoj	1
Artefietika v praxi, jak rozvíjet emoce	1
Učitel v MŠ v 21. století	1
Zásady při výchově dětí s ADHD	1
Jak lépe rozumět svým emocím a zvládat je	1
Kooperativní učení v MŠ podle RVP	1
Nepohoda, napětí a stres u dětí	1
Efektivní nástroj, spolupráce pedagoga, rodiče a žáků	1
Odklady školní docházky 2024	1
Podpora rozvoje čtenářské, matematické a digitální gramotnosti v MŠ	1

DVPP mělo zásadní dopad na zkvalitnění pedagogické práce a reflektovalo skutečné potřeby školy, zejména oblast inkluze, komunikace, psychosociálního rozvoje dětí a třídního managementu. Pedagogové využívali získané dovednosti v každodenní praxi a jejich profesní rozvoj měl pozitivní vliv na klima školy i celkovou kvalitu vzdělávání.

#### 4 Údaje o dětech a žácích

Ve školním roce 2024/2025 vykonávala Základní škola a Mateřská škola Kojetice vzdělávací činnost v souladu s platnou legislativou a v návaznosti na stanovené školní a přijímací procesy. Personální stabilita, efektivní organizace tříd a úzká spolupráce s rodiči i školskými poradenskými zařízeními umožnily zajistit bezpečné, podpůrné a rozvojové prostředí pro děti předškolního věku i žáky základní školy. Škola nadále působila jako menší venkovská vzdělávací instituce s výhodou individuálního přístupu, nízkého počtu žáků ve třídách a možností pružně reagovat na vzdělávací potřeby dětí.

Na základě vyplněných písemností bylo vydáno rozhodnutí dle stanovených kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a celkem 40 dětí zahájilo předškolní vzdělávání. Kapacita mateřské školy byla naplněna a předškolní vzdělávání probíhalo v obou třídách v souladu s rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Významné je, že do vzdělávání byly přijaty děti všech věkových kategorií, včetně dětí s doporučenými podpůrnými opatřeními,



pro něž byly vytvořeny vhodné podmínky prostřednictvím speciálně pedagogických postupů a spolupráce s odborníky.

Do nového školního roku 2024/2025 k povinné školní docházce vstoupilo 44 žáků. Průměrný počet 14,667 žáka na třídu umožňuje udržovat individuální práci učitelů se žáky a velmi dobré podmínky pro začleňování žáků s potřebou podpůrných opatření. Tento průměr je u malotřídní školy mimořádnou výhodou, neboť umožňuje učitelům sledovat pokroky jednotlivých žáků, aplikovat diferencované výukové strategie a včas reagovat na speciální vzdělávací potřeby.

#### **4.1 Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026 s následujícími výsledky**

Zápis do mateřské školy proběhl transparentně a v souladu s kritérii stanovenými školou.

Ve školním roce 2025/2026 byly zaznamenány následující výsledky:

<b>Školní rok 2025/2026</b>		
<b>Zapisování k předšk. vzdělávání</b>	<b>Počet žádostí o odklad</b>	<b>Nastoupí k předšk. vzdělávání</b>
<b>19</b>		<b>11</b>

Ředitelka školy vydala rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Přehled rozhodnutí:

<b>Rozhodnutí vydaná ředitelem školy 2024/2025</b>	<b>Počet</b>
O přijetí k předškolnímu vzdělávání	11
O nepřijetí k základnímu vzdělávání	8
O odkladu povinné školní docházky	2
O dodatečném přijetí k předškolnímu vzdělávání	6
O přestup dítěte z jiné školy	0

Z výsledků zápisu je patrné, že počet žádostí převyšoval kapacitní možnosti školy, a proto nebyly některé žádosti kladně vyřízeny. Výběrové řízení proběhlo dle předem zveřejněných kritérií, která byla nastavena tak, aby byla v souladu se zákonnými požadavky a zároveň zajišťovala spravedlivé podmínky přijetí.

#### **4.2 Zápis dětí do 1. ročníku školního roku 2025/2026 s následujícími výsledky**

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání proběhl v přátelské atmosféře za přítomnosti pedagogů a vedení školy. Základní škola Kojetice zaznamenala stabilní poptávku



po vzdělávání, a to i vzhledem ke kvalitě výuky, rodinnému prostředí a pozitivním výsledkům z dotazníkových šetření rodičů.

<b>Školní rok 2025/2026</b>		
<b>Zapisování do 1. třídy</b>	<b>Počet žádostí o odklad</b>	<b>Nastoupí do 1. třídy</b>
<b>19</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

Rozhodnutí ředitelky školy pro školní rok 2024/2025 byla vydána následovně:

<b>Rozhodnutí vydaná ředitelem školy 2024/2025</b>	<b>Počet</b>
O přijetí k základní vzdělávání	15
O nepřijetí k základnímu vzdělávání	4
O odkladu povinné školní docházky	2
O dodatečném odkladu povinné školní docházky	0
O pokračování v základním vzdělávání	0
O prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
O snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
O přestup žáka z jiné školy	1
O přeřazení žáka do vyššího ročníku	0
O povolení individuálního vzdělávání	0
O zrušení povolení individuálního vzdělávání	0
O uvolnění z výuky předmětu (tělesná výchova)	0

Stav k 31.8.2025.

Všechna rozhodnutí byla vydána v souladu s § 50 odst. 2 a § 31 odst. 1 školského zákona, a to v rámci správního řízení nebo jako rozhodnutí, jež správnímu řízení nepodléhají. Proces přijímání žáků byl proveden transparentně, dle nastavených kritérií a v souladu s platnou legislativou.

#### **4.3 Celkové hodnocení a analýza stavu**

Demografická situace ve školním roce 2024/2025 zůstala stabilní, přičemž zájem o předškolní i základní vzdělávání nepřevýšil kapacitní možnosti organizace. Škola tak nadále potvrzuje svou roli perspektivního a kvalitního vzdělávacího centra, které je schopno nabídnout rodinné prostředí, přístup zaměřený na dítě a podporu žáků s různými vzdělávacími potřebami.



Nízký počet žáků ve třídách posiluje možnost individualizované výuky, což je jednou z klíčových výhod školy. Učitelé mohou intenzivně pracovat s každým žákem, sledovat jeho pokroky, včas identifikovat rizika a nastavovat účinná podpůrná opatření.

## 5 Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem a podle poskytovaného stupně vzdělávání

### 5.1 Vnitřní hodnocení

Výsledky vzdělávání ve školním roce 2024/2025 byly průběžně monitorovány prostřednictvím vnitřního hodnocení, průběžné pedagogické diagnostiky, hospitační činnosti a analýzy prospěchu žáků v jednotlivých pololetích. Škola vychází ze školního vzdělávacího programu Se školou k poznání, jehož cílem je rozvoj klíčových kompetencí, podpora individuálního potenciálu dítěte a vytváření prostředí, které motivuje žáky k aktivnímu učení.

Pedagogové se ve své práci zaměřují nejen na vědomostní úroveň žáků, ale i na jejich sociální a osobnostní vývoj. Hodnocení je proto komplexním procesem, který odráží výsledky práce s heterogenními skupinami, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a přístup založený na individualizaci výuky. Malotřídní charakter školy umožňuje průběžně sledovat pokroky jednotlivých žáků, včas zachytit jejich vzdělávací potřeby a nastavovat efektivní podpůrná opatření.

Výchovná opatření	1. pololetí	2.pololetí
Pochvala třídního učitele	0	0
Pochvala ředitele školy	0	3
Napomenutí třídního učitele	0	0
Důtka třídního učitele	0	3
Důtka ředitele školy	0	0
Snížená známka z chování	0	1

Výchovná opatření představují důležitý ukazatel klimatu školy, kvality sociálních vztahů i efektivity preventivní práce. Přestože ve škole probíhá intenzivní prevence sociálně nežádoucích jevů, objevily se ve druhém pololetí případy, které vyžadovaly udělení důtek třídního učitele a jednoho snížení známky z chování. Naopak tři žáci byli oceněni pochvalou ředitelky školy, což dokládá, že pozitivní motivace a individuální přístup jsou nedílnou součástí školní kultury.



Výskyt kázeňských opatření zůstává nízký a je interpretován jako důsledek prostředí, které je založeno na vzájemném respektu, otevřené komunikaci a kontinuální preventivní činnosti.

Zameškané hodiny	Celkem	Omluvené	Neomluvené
1. pololetí	2 293	2 293	0
2. pololetí	2 906	2 791	115
<b>Celkem</b>	<b>5 199</b>	<b>5 084</b>	<b>115</b>

Absence žáků je sledována s ohledem na její vliv na úspěšnost vzdělávání. Ve školním roce 2024/2025 žáci celkem zameškali 5 199 hodin, z toho 5 084 omluvených a 115 neomluvených. Neomluvená absence byla řešena individuálně s rodiči a ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. V případech, kdy to bylo nezbytné, byly využity i mechanismy OSPOD.

Počet omluvených hodin odpovídá běžnému provozu školy. Neomluvená absence je vzhledem k celkovému počtu žáků nízká, nicméně škola jí věnuje zvýšenou pozornost jako preventivnímu faktoru rizikového chování.

Přehled prospěchu žáků	1. pololetí	2. pololetí
Prospěl s vyznamenáním	24	26
Prospěl	17	15
Neprospěl	0	1
Nehodnocen	0	0
Průměrný prospěch	1,3108	1,4124

Úroveň vzdělávacích výsledků žáků hodnotíme pomocí klasifikace, individuální diagnostiky a pozorování. Data z obou pololetí ukazují stabilní a velmi dobrou pracovní morálku žáků i efektivní pedagogické vedení.

Nárůst počtu žáků prospívajících s vyznamenáním v druhém pololetí svědčí o zlepšení pracovních návyků, zvýšené motivaci a efektivní individuální práci učitelů. Jediný žák, který v druhém pololetí neprospěl, byl průběžně veden v režimu podpůrných opatření a jeho vzdělávací cesta byla řešena ve spolupráci s poradenským zařízením a zákonným zástupcem.



## 5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve školním roce 2024/2025 se žáci základní školy účastnili srovnávacího testování společně s většími školami. Tato forma externího ověření umožnila získat objektivní pohled na výsledky vzdělávání a zařadit je do širšího kontextu regionální i meziškolní srovnatelnosti.

Výsledky srovnávacího testování byly důkladně analyzovány na poradách pedagogického sboru. Ukázaly, že žáci naší školy dosahují stabilních výsledků, které odpovídají či v některých oblastech převyšují průměr srovnatelných škol. Testování zároveň identifikovalo oblasti vhodné pro další podporu, zejména rozvoj kritického myšlení, matematického uvažování a dlouhodobé práce s textem.

Pedagogové využili získaná data k úpravě vzdělávacích strategií, posílení diferenciací výuky a k plánování metodické podpory v hodinách českého jazyka a matematiky. Výsledky zároveň potvrdily, že malotřídní výuku lze při vhodném metodickém vedení úspěšně kombinovat s individuálním přístupem a aktivním učením.

Komplexní analýza vzdělávacích výsledků ukazuje, že škola dlouhodobě udržuje vysokou úroveň individuálního přístupu, efektivně nastavuje podpurná opatření a podporuje žáky v jejich osobnostním rozvoji. Klíčovými faktory jsou:

- úzká spolupráce pedagogů v malotřídním prostředí,
- důraz na motivaci a pozitivní vedení,
- citlivá práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- stabilní a bezpečné školní klima,
- pravidelné vyhodnocování výsledků a plánování pedagogických opatření.

Škola využívá výsledky testování jako nástroj sebereflexe a dalšího rozvoje. Na základě získaných dat stanovuje směry pro metodické inovace a strategii vzdělávání, aby byla nadále schopna poskytovat dětem kvalitní vzdělání odpovídající současným požadavkům i individuálním potřebám žáků.

## 6 Údaje o prevenci

Preventivní systém Základní školy a Mateřské školy Kojetice představoval ve školním roce 2024/2025 komplexní a systematicky budovanou strukturu, která zohledňovala charakter malotřídního vzdělávání, potřeby jednotlivých žáků i širší komunitní kontext školy. Prevence zde není chápána jako izolovaná činnost jednoho pracovníka či soubor nahodilých aktivit, ale



jako dlouhodobě vytvářený, promyšlený a funkčně provázaný rámec, který prostupuje celou pedagogickou praxí. Tento rámec vychází z Minimálního preventivního programu (MPP), z krizového plánu školy, z pravidelných evaluací, z reflexí pedagogického sboru, z výstupů dotazníkových šetření a z praktických zkušeností školního poradenského pracoviště.

Vzhledem k tomu, že škola zahrnuje jak základní školu, tak dvě pracoviště mateřské školy, bylo nezbytné navrhnout preventivní program tak, aby reagoval na vývojová specifika dětí předškolního věku a zároveň na potřeby žáků mladšího školního věku, kteří se již pohybují v kontextu výrazně širších sociálních i technologických vlivů. Preventivní systém školy byl proto koncipován jako otevřený, adaptabilní a neustále se rozvíjející ve vztahu k aktuálním potřebám.

### **6.1 Koncepční rámec školní prevence**

Preventivní program vycházel z principu, že funkční prevence musí být přístupná všem dětem, pravidelná, provázaná s výukou a podložená respektující komunikací. Škola kladla důraz na vytváření bezpečného a stabilního prostředí, kde žáci nacházejí podporu, předvídatelnost a jasná pravidla. Východiskem pro navrhování preventivních strategií byla důkladná znalost třídních kolektivů a individuálních potřeb žáků.

#### **Preventivní úsilí se odvíjelo od několika klíčových principů:**

##### ***1. Propojenost prevence se školním klimatem.***

Vedení školy i pedagogický sbor chápali klima třídy jako klíčový faktor ovlivňující výskyt nebo naopak potlačení rizikového chování. Pravidelné třídnické hodiny, reflexe, práce s emocemi a vytváření třídních pravidel byly nedílnou součástí prevence. Ve třídách probíhala pozorování zaměřená na dynamiku vztahů, začleňování žáků či projevy stresu.

##### ***2. Otevřená komunikace mezi školou a rodinou.***

Škola se dlouhodobě opírá o partnerský model komunikace. Rodiče jsou pravidelně informováni o preventivních tématech, mají možnost individuálních konzultací a jsou zapojováni do školních aktivit. Tento model zajišťuje, že prevence není izolována pouze na prostředí školy, ale nachází své pokračování i v domácím prostředí.

##### ***3. Individuální přístup k žákům a důraz na inkluzi.***

Preventivní strategie stojí na včasné identifikaci obtíží a úzké spolupráci výchovné poradkyně, preventisty a třídních učitelů. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami



tvoří přirozenou součást prevence, protože podpora jejich vzdělávacích i emočních potřeb významně snižuje riziko sociální izolace či negativního chování.

#### **4. Profesionální metodické vedení školním preventistou.**

Školní metodik prevence (zároveň ředitelka školy) zajišťovala analytickou, strategickou i pedagogickou rovinu prevence. Její práce zahrnovala plánování, aktualizaci MPP, vedení dokumentace, zajištění odborných aktivit, řízení výchovných komisí i koordinaci spolupráce s externími partnery.

#### **5. Pravidelné evaluační procesy.**

Škola pracovala s dotazníky spokojenosti žáků, rodičů i zaměstnanců, vyhodnocovala vztahy ve třídách, analyzovala výsledky výchovných opatření a vyvozovala závěry pro další období. Evaluace nebyla formální, ale vedla ke skutečným úpravám přístupů a metodické podpory pedagogů.

Tento koncepční rámec zajišťoval, že prevence nebyla pouze součtem akcí, ale uceleným systémem založeným na znalosti žáků, odborných doporučeních a dlouhodobé strategii školy.

### **6.2 Preventivní činnost v základní škole**

Preventivní program základní školy byl založen na vědomém začleňování preventivních témat do výuky i mimoškolních aktivit. V třídách probíhala pravidelná práce s třídním kolektivem, která zahrnovala komunitní kruhy, rozhovory, řešení modelových situací i reflexi pocitů žáků. Pedagogové kladli velký důraz na podporu komunikačních dovedností dětí, na rozvoj empatie a na budování zdravých vztahů.

V rámci výuky byly preventivní prvky integrovány do předmětů jako český jazyk, prvouka, přírodověda, výtvarná výchova, pracovní činnosti či tělesná výchova. Vyučující vědomě pracovali s tématy, která žákům poskytovala bezpečný prostor pro vyjádření názorů, porozumění vzájemným limitům a hledání konstruktivních způsobů řešení konfliktů. Zvláštní důraz byl kladen na bezpečné chování v online prostředí, které odpovídalo aktuálním potřebám dnešních dětí a jejich přístupu k digitální komunikaci.

Škola také pracovala s celou řadou metod sociálního učení, jako je např. dramatizace situací, modelování vhodného chování, kooperativní výuka, práce v heterogenních skupinách či prvky respektující komunikace. V průběhu školního roku probíhaly tematické bloky zaměřené na prevenci šikany, vzájemnou pomoc, rozvoj seberegulace, schopnost spolupracovat, zvládání emocí nebo respekt k pravidlům.



Preventista úzce spolupracoval s třídními učiteli, sledoval dynamiku kolektivů a v případě potřeby navrhoval cílené intervenční postupy. V některých třídách byla preventivní práce intenzivnější, zejména v období změn kolektivů, návratu po dlouhodobé absenci některých žáků nebo v souvislosti se vznikajícími konflikty.

### **6.3 Preventivní činnost v mateřské škole**

Preventivní strategie v mateřské škole byly přizpůsobeny vývojovým možnostem předškolních dětí. Cílem bylo především podporovat zdravý psychosociální vývoj dítěte, schopnost respektovat jednoduchá pravidla, přijímat autoritu učitele, navazovat vztahy s vrstevníky a postupně se učit komunikovat své potřeby.

Učitelky mateřských škol pracovaly s dětmi prostřednictvím her, dramatických situací, vyprávění, pohybových aktivit a společných komunitních kruhů. Důraz byl kladen na adaptaci nově přichozích dětí, která je z hlediska prevence patologických jevů zásadní. Adaptace byla řízena individuálně, v úzké spolupráci s rodiči a s možností konzultace preventisty.

Děti si během roku osvojovaly dovednosti, jako je vyjadřování emocí, řešení konfliktu nenásilnou cestou, komunikace o potřebách, spolupráce ve dvojicích či skupině a respektování osobního prostoru. Výchovné postupy učitelek byly sjednoceny napříč oběma pracovišti, což pomáhalo dětem vytvářet předvídatelný a bezpečný rámec fungování.

### **6.4 Škola a rodina, partnerská prevence**

Rodina je klíčovým partnerem v prevenci rizikového chování, a proto škola věnovala mimořádnou pozornost vzájemné komunikaci. Rodiče byli průběžně informováni o preventivních aktivitách, byli zváni k individuálním konzultacím a měli možnost se aktivně zapojovat do školních projektů.

Komunikace mezi školou a rodinou byla založena na otevřenosti, respektu a důvěře. Včasná informovanost rodičů o drobných projevech problémového chování či o adaptačních obtížích dítěte hrála významnou roli v předcházení konfliktům a v posílení emoční stability žáků. Rodiče byli podporováni v tom, aby se nebáli sdílet své obavy, otázky či návrhy na řešení problémů.

Pedagogové i vedení školy věnovali významnou pozornost rodičům dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Společně nastavovali individuální podpůrné strategie, řešili postupy ve výuce a koordinovali doporučení poradenských pracovišť.



### **6.5 Výchovné komise a intervenční opatření**

Výchovné komise byly svolávány vždy, když bylo nutné komplexně vyřešit situaci žáka, která přesahovala běžné pedagogické postupy. Komise probíhala za účasti vedení školy, školního preventisty, výchovné poradkyně, třídního učitele, rodičů a případně dalších odborníků. Cílem jednání nebylo udělení sankce, ale formulace podpory, která pomůže dítěti překonat obtíže a zlepšit jeho fungování ve škole.

Komise stanovovala konkrétní opatření, jejich časový rámec a způsob vyhodnocování.

Po skončení byla situace dítěte pravidelně sledována a reflektována s třídním učitelem i rodiči. Tento postup se ukázal jako velmi účinný, protože žáci dostávali jasnou zpětnou vazbu a cílenou pomoc, nikoli pouze negativní hodnocení.

### **6.6 Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tvořila podstatnou součást preventivní práce, neboť správně nastavená podpora výrazně snižuje psychickou zátěž dítěte, jeho frustraci i riziko nevhodného chování. Škola ve školním roce 2024/2025 evidovala několik žáků s doporučeními PPP a další žáky, u nichž byl vytvořen plán pedagogické podpory.

Výchovná poradkyně koordinovala tvorbu plánů, zajišťovala komunikaci se zákonnými zástupci i s poradenskými institucemi a vedla pedagogický sbor v tom, jak s podpůrnými opatřeními pracovat. Pedagogové byli pravidelně informováni o doporučeních specialistů a učili se přizpůsobovat výuku tak, aby všichni žáci mohli pracovat v rámci svých možností.

### **6.7 Environmentální výchova jako součást prevence**

Environmentální výchova byla pojímána nejen jako rozvoj ekologické gramotnosti, ale také jako nástroj prevence rizikového chování. Práce v přírodě, společné péče o školní zahradu, projektová badatelská výuka a venkovní aktivity rozvíjely sociální kompetence, spolupráci a vztah k prostředí, v němž žáci žijí.

Environmentální projekty posilovaly schopnost dětí reflektovat dopady svého chování a v širším smyslu je vedly k odpovědnosti. Výchova k udržitelnosti tak nebyla oddělenou oblastí, ale přirozeným doplňkem celkové preventivní strategie školy.

### **6.8 Vyhodnocení efektivity preventivního programu**

Hodnocení účinnosti prevence probíhalo průběžně i závěrem školního roku. Pedagogové reflektovali stav třídních kolektivů, analyzovali projevy chování žáků, sledovali využití



podpůrných opatření, diskutovali o potřebách jednotlivých tříd a zpracovávali závěry z třídnických hodin.

Škola také využila výsledky dotazníkových šetření, která poskytla důležitý pohled na klima školy, vztahy mezi dětmi, pocit bezpečí a celkovou spokojenost žáků. Výsledky potvrzují, že žáci vnímají školu jako bezpečné prostředí, kde se mohou svěřit s obtížemi a kde mají dostupnou podporu.

Preventivní program byl hodnocen jako funkční, účinný a odpovídající potřebám žáků. Podařilo se minimalizovat výskyt závažnějších forem rizikového chování, a naopak posílit oblasti, které podporují zdravé vztahy a příjemné klima školy.

### **6.9 Silné stránky prevence a doporučení pro další období**

Silnými stránkami prevence v tomto školním roce byly zejména stabilní a přátelské klima školy, individuální přístup k žákům, otevřená komunikace s rodiči, vysoká profesionalita pedagogického sboru a intenzivní role preventisty i výchovné poradkyně. Zřetelné výsledky byly patrné v oblasti práce s třídními kolektivy, v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i v úspěšném fungování výchovných komisí.

Do dalšího období škola plánuje nadále rozvíjet oblasti vztahové prevence, posilovat digitální gramotnost a prevenci kyberšikany, dále systematizovat preventivní témata napříč předměty a zaměřit se na podporu pedagogů v oblasti práce s emocemi a duševním zdravím žáků.

Důležitou výzvou bude také udržení otevřeného dialogu s rodiči, který se ukázal jako klíčový pro řešení situací, jež mají dopad na chování a psychickou pohodu dětí.

## **7 Aktivity a prezentace školy**

Prezentace Základní školy a Mateřské školy Kojetice na veřejnosti byla ve školním roce 2024/2025 opřena o široké spektrum pedagogických, kulturních, společenských a komunitních aktivit, které významně přispěly k posílení vztahu školy s obcí a jejími obyvateli. Škola si dlouhodobě zakládá na tom, aby nebyla vnímána pouze jako instituce poskytující vzdělávání, ale jako důležitý kulturní, sociální a komunitní prvek obce, který aktivně formuje prostředí, v němž se děti i dospělí každodenně pohybují. Z tohoto důvodu byl důraz kladen nejen na samotné vzdělávání, ale také na široké zapojení do veřejného dění, komunitní spolupráci a podporu hodnot, na nichž stojí život v obci.



V průběhu celého školního roku se žáci základní i mateřské školy podíleli na řadě vnitroškolních i veřejných aktivit, které měly různý vzdělávací, sociální a kulturní charakter. Tyto aktivity posilovaly sounáležitost dětí se školou, podporovaly jejich zájem o společenské dění a umožňovaly jim rozvíjet dovednosti, které přesahují rámec školních osnov. Vystupování dětí před publikem přispívalo k rozvoji sebevědomí, prezentačních dovedností, zodpovědnosti i schopnosti spolupracovat v rámci skupiny. Z pohledu školy představovaly tyto akce příležitost ukázat rodičům i veřejnosti, jakým způsobem pracuje, jaké hodnoty prosazuje a jaké výsledky její činnost přináší.

Významnou oblastí prezentace školy byly kulturní programy, které se pravidelně uskutečňovaly ve spolupráci s obcí. Děti se účastnily vystoupení, projektových dnů a tematických programů v kulturních, společenských i církevních prostorách. Tato vystoupení byla často propojena s tradičními obdobími roku a významnými událostmi v obci. Škola tak přirozeně navazovala na tradice a kulturní dědictví místní komunity a zároveň obohacovala veřejné akce o dětské prvky, kreativitu a spontánnost, která je pro dětská vystoupení charakteristická.

Pravidelně probíhala také výtvarná a tvořivá prezentace školy. Výtvarné práce žáků byly vystavovány na obecních úřadech, při komunitních setkáních či v rámci školních výstav. Tyto prezentace byly nejen důkazem výtvarných dovedností dětí, ale také prostředkem komunikace školy s veřejností. Z výtvarných děl dětí bylo patrné, jak vnímají své okolí, co je pro ně důležité a jak se rozvíjí jejich estetické cítění.

Součástí veřejné prezentace školy byly rovněž projektové a vzdělávací aktivity, které nabízely rodičům možnost nahlédnout přímo do vzdělávacího procesu, porozumět jeho směřování a osobně se přesvědčit o způsobu práce jednotlivých učitelů. Aktivity tohoto charakteru často zahrnovaly ukázky výuky, praktické dílny, nebo metody zážitkového učení.

Výraznou součástí prezentace školy byly také aktivity mateřské školy. Děti se prostřednictvím tvořivých, hudebních, dramatických či pohybových činností účastnily prezentací, které podporovaly jejich adaptaci na veřejné prostředí, rozvoj řečových dovedností, motoriky a sociálního chování. Mateřská škola se obracela na rodiče s pozvánkami na společné akce, které podporovaly partnerský model spolupráce mezi rodinou a školou. Tyto akce sloužily jako prostor pro upevnění vzájemné důvěry mezi pedagogy a rodiči a zároveň jako příležitost pro společné sdílení zážitků.



Významnou roli v prezentaci školy sehrála také environmentální výchova. Žáci základní školy i děti z mateřské školy se podílely na ekologicky orientovaných programech, které zdůrazňovaly hodnotu přírody, potřebu odpovědného chování a význam péče o životní prostředí. Praktické aktivity v této oblasti často probíhaly ve venkovních prostorách školy, ve školní zahradě či ve spolupráci s místními institucemi. Environmentální projekty měly výrazný komunitní dopad, přispívaly k ochraně veřejného prostoru i k posílení environmentální gramotnosti dětí a jejich rodin.

Celkově lze říci, že aktivity a prezentace školy na veřejnosti byly nejen nástrojem rozvoje žáků, ale také výrazným komunikačním prvkem mezi školou a komunitou. Posilovaly dobrou pověst školy, podporovaly vzájemné vztahy a vytvářely prostor pro sdílení společných hodnot. Veřejné působení školy je tak nedílnou součástí její identity a potvrzuje její roli jako významné instituce pro život obce. V nadcházejícím období se škola zaměřuje na další rozvoj této spolupráce, rozšíření nabídky komunitních aktivit a podporu činností, které budou stejně jako doposud přirozeně propojené s výchovně-vzdělávací funkcí školy.

## **8 Zapojení do projektů**

Ve školním roce 2024/2025 pokračovala Základní škola a Mateřská škola Kojetice v dlouhodobé strategii aktivního zapojování do projektů, které jsou zaměřeny na podporu inovativního vzdělávání, rozvoj klíčových kompetencí žáků a celkové zkvalitnění výuky. Projekty představují důležitou součást vzdělávacího procesu, neboť umožňují žákům osvojit si dovednosti prostřednictvím praktického zážitku, přispívají k prohloubení motivace a doplňují běžnou výuku o zkušenosti z reálného světa. Aktivní účast v různorodých projektech byla také významnou příležitostí pro profesní rozvoj pedagogů, kteří měli možnost získávat nové poznatky, metody a přístupy odpovídající současným požadavkům moderní pedagogiky.

Jedním z klíčových projektových rámců, do kterých byla škola zapojena, byly OP JAK Šablony I a Šablony II, jejichž realizace probíhala v průběhu celého školního roku. Tyto projekty přinesly škole podporu v podobě školních asistentů, kteří přispívali k individualizaci výuky, dále prostředky na profesní rozvoj pedagogických pracovníků a podporu inovativních forem vzdělávání napříč základní i mateřskou školou. Projekty umožnily realizaci aktivit zaměřených na rozvoj čtenářské, digitální, matematické a socio-emoční gramotnosti, a tím výrazně přispěly k modernizaci vzdělávacího procesu.



V rámci inovativních vzdělávacích aktivit byly realizovány projektové dny a tematické bloky, které žákům umožnily zažít výuku jiným způsobem, než je běžné v klasické třídě. Tyto projektové formáty byly cíleně zaměřeny na mezipředmětové propojení učiva, rozvoj kritického myšlení a podporu spolupráce mezi žáky. Díky tomu měli žáci možnost nahlížet na vybraná témata komplexně a objevovat mezi nimi souvislosti. Projektové dny probíhaly jak v prostorách školy, tak v jurtě v přírodní části školní zahrady, která se stala významným didaktickým prostorem pro environmentální, technické i komunitně orientované aktivity.

Environmentální projekty tvořily další významnou oblast zapojení školy. Ve všech ročnících byla environmentální výchova realizována systematicky a projektově, s důrazem na propojování teorie s praktickými činnostmi. Žáci se podíleli na činnostech spojených s péčí o přírodní prostředí, tříděním odpadu, osvětovými aktivitami a vzdělávacími programy, které zdůrazňovaly význam udržitelného životního stylu. Mateřská škola v této oblasti volila přístupy odpovídající věkovým možnostem dětí, zejména praktické, prožitkové a hravé činnosti, které vedly děti k vnímání přírody jako prostoru, za který nesou odpovědnost. Celkově tak environmentální projekty významně přispěly k rozvoji ekologické gramotnosti a posílení vztahu dětí k přírodě.

Technické a polytechnické vzdělávání bylo ve školním roce 2024/2025 podporováno prostřednictvím projektů, které rozvíjely konstruktivní, analytické a logické myšlení žáků. Pedagogové zařazovali aktivity podporující základní seznámení s principy techniky, konstrukční tvorby a jednoduchého programování. Tyto činnosti byly propojeny s tematickými aktivitami v jurtě i v rámci pracovních činností, kde žáci pracovali s různými nástroji, materiály a jednoduchými technickými postupy.

Projekty zaměřené na podporu čtenářské gramotnosti měly ve škole tradičně pevné místo. Jejich cílem bylo posílit vztah žáků ke knihám, rozšiřovat jejich čtenářskou zkušenost a podporovat porozumění textu. Součástí byly také literární a jazykové výzvy, diskusní aktivity, kreativní práce s textem a tematické dílny, které propojovaly literaturu s výtvarnými či dramatickými činnostmi.

Mateřská škola se v oblasti projektů zaměřovala na rozvoj sociálních dovedností, emoční inteligence a praktických kompetencí dětí. Projektové bloky byly postaveny na hravých a zážitkových aktivitách, které podporovaly přirozené učení prostřednictvím hry. Ve třídách



probíhaly tematické týdny zaměřené na sezónní změny, přírodu, tradice či mezilidské vztahy, což dětem umožňovalo komplexnější pochopení okolního světa.

Významnou roli v projektech hrála také spolupráce mezi základní a mateřskou školou. Společné aktivity přispívaly k postupnému přechodu dětí z MŠ do ZŠ, podporovaly adaptaci budoucích prvňáčků a pomáhaly dětem orientovat se v novém prostředí školní budovy. Tento typ meziúrovňové spolupráce byl pedagogicky vysoce cenný, protože umožnil vytvořit návaznost vzdělávacího procesu a předcházet adaptačním obtížím žáků v 1. třídě.

V neposlední řadě byly důležitou součástí projektů také aktivity zaměřené na rozvoj sociálních dovedností, vyjadřování emocí a podporu duševního zdraví dětí. Pedagogové využívali soubor metodických postupů odvozených z moderní pedagogické a psychologické praxe, které byly kombinovány s poznatky z oblasti prevence rizikového chování. Tyto projekty významně přispěly k utváření bezpečného školního prostředí, které je základem pro úspěšné vzdělávání, zdravé mezilidské vztahy a celkovou pohodu žáků.

Shrneme-li zapojení školy do projektů ve školním roce 2024/2025, lze jednoznačně říci, že projekty představovaly dynamickou a obohacující složku výuky a života školy. Umožnily dětem učit se prakticky, rozvíjet tvořivost, navazovat spolupráci a zažívat úspěch, a to způsobem, který přesahuje rámec běžné školní výuky. Škola bude pokračovat v aktivní účasti na projektech i v následujícím období, neboť jejich přínos je z hlediska vzdělávání, rozvoje žáků i celkového školního klimatu zcela zásadní.

## **9 Přehled projektů, akcí a vzdělávacích aktivit**

V průběhu školního roku 2024/2025 se Základní škola a Mateřská škola Kojetice systematicky věnovala realizaci široké škály vzdělávacích, kulturních, environmentálních a komunitních aktivit, které významně doplňují a podporují rámcový i školní vzdělávací program. Tyto akce tvoří důležitou součást školního klimatu a jsou pevně zakotveny ve strategii školy zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí žáků, podporu osobnostního růstu a posilování vztahů mezi školou, rodinou a obcí.

Aktivity zahrnovaly přednášky odborníků, exkurze, divadelní představení, projektové dny, soutěže, charitativní akce, kulturní vystoupení i sportovní události. Velká část projektů probíhala ve spolupráci s externími organizacemi a odbornými partnery, což žákům umožnilo poznat reálné prostředí, rozšířit své obzory a získat praktické zkušenosti nad rámec běžné výuky.



Mateřská škola kladla důraz na polytechnickou a environmentální výchovu, rozvoj jemné motoriky a podporu tradičních kulturních zvyků. Základní škola se věnovala zejména projektové výuce, badatelským aktivitám, kulturním projektům a moderním formám učení souvisejícím s digitální transformací a rozvojem gramotností.

Nedílnou součástí aktivit byla také prezentace školy navenek, především prostřednictvím vystoupení žáků, komunitních setkání a účasti v celorepublikových programech. Tyto akce přispěly ke zviditelnění školy v rámci obce Kojetice a posílily partnerství mezi školou, rodiči a širší komunitou.

Následující tabulka poskytuje výběr realizovaných akcí v průběhu školního roku, včetně jejich zaměření a vzdělávacího přínosu.

Období	Název	Typ	Zapojení	Stručný popis	Vzdělávací přínos
9/24	Přednáška hasičů	Bezpečnostní program	MŠ, ZŠ	Ukázka zásahového vozidla, vybavení, povídání i práci hasičů	Rozvoj bezpečnostních návyků, orientace v krizových situacích
	Loutkové divadlo Javajka	Kulturní akce	MŠ	Tři pohádkové příběhy	Rozvoj fantazie, jazyka a kulturního povědomí
	Zoopark Zelčín	exkurze	ZŠ	Komentované krmení zvířat	Ekologie, environmentální výchova
10/24	Svátovo divadlo	Kulturní pořad	MŠ	Pohádkový příběh s loutkami	Rozvoj slovní zásoby, dramatické vnímání
	Chvalský zámek	exkurze	ZŠ	Prohlídka zámku, výtvarné instalace, výstava	Vnímání historie, architektury, rozvoj umělecké představivosti
	Dýňování s rodiči	Komunitní akce	MŠ	Společné vyřezávání dýní	Podpora rodinných vazeb, spolupráce, jemná motorika
	Halloween	Projektový den	MŠ, ZŠ	Aktivita napříč třídami, soutěže, tvoření	Rozvoj kreativity, komunitní duch, kulturní povědomí
11/24	Včelka letí	Environmentální vzdělávání	MŠ	Program o životě včel	Ekologické povědomí, poznávání přírody
	Pečení perníčků	Tradiční akce	MŠ	Společná výroba perníčků	Rozvoj senzomotoriky, sociálních dovedností



Základní škola a Mateřská škola Kojetice, příspěvková organizace

Moravcova 26, 250 72 Kojetice

[reditelka@skolakojetice.cz](mailto:reditelka@skolakojetice.cz), +420 734 256 811

[www.skolakojetice.cz](http://www.skolakojetice.cz)

	Recitace jubilantům	Veřejné vystoupení	MŠ	Pásmo básní pro seniory	Propojení generací, prezentace
	Vánoční tvoření	Projektový den	ZŠ	Příprava dekorací, práce ve skupinách	Kooperace, estetické vnímání, tradice
	Lezecká stěna	Pohybový projekt	ZŠ	Program zaměřený na překonávání výzev	Podpora odvahy, motoriky, týmové práce
	Sládečkovo muzeum	exkurze	ZŠ	Program o přírodních jevech	Poznávání přírody, badatelské činnosti
	Vánoční jarmark	Komunitní akce	MŠ, ZŠ	Veřejné vystoupení, prodej výrobků, rozsvěcení stromu	Prezentace školy, sociální učení
12/24	Vánoční focení	Školní akce	MŠ, ZŠ	Fotografování dětí	Dokumentace života školy
	Mikuláš	Tradiční akce	MŠ, ZŠ	Mikulášská nadílka	Budování tradic, sociální zkušenosti
	Vánoční koncert v kostele	Veřejná prezentace	ZŠ	Hudební vystoupení žáků	Rozvoj hudebnosti, vystupování, sebevědomí
1/2025	Tříkrálová sbírka	charita	ZŠ	Lidové zvyky	Sociální citlivost, pomoc druhým
	Sváťovo divadlo	Kulturní pořad	MŠ	Divadelní představení	Jazykový a kulturní rozvoj
	Kraje ČR	Projektová výuka	ZŠ	Předmětově zaměřené aktivity	Praktické učení
	Zimní sporty	Projektová výuka	ZŠ	Předmětově zaměřené aktivity	Propojení učiva
2/2025	Masopust	Projektová výuka	MŠ, ZŠ	Lidové zvyky, tradice, průvod	Kulturní tradice, spolupráce
3/2025	Diagnostika SPC	Odborné vyšetření	MŠ	Diagnostika školní zralosti	Podpora individualizace vzdělávání
	Den otevřených dveří	Školní akce	MŠ, ZŠ	Ukázka výuky, prohlídky	Transparentnost školy, budování důvěry
	Dřevíčková dílna	Polytechnická výuka	MŠ	Výroba dřevěné hračky	Rozvoj manuálních dovedností
	Matematický klokan	soutěž	ZŠ	Mezinárodní matematická soutěž	Rozvoj logiky a schopnosti řešení problémů



	Pexesový turnaj	soutěž	MŠ	Soutěž mezi školkami	Paměť, pozornost, fair play
	Divadlo Koloběžka	Kulturní pořad	MŠ	Divadelní představení	Umělecké vnímání
	Noc s Andersenem	Celonoční akce	MŠ, ZŠ	Čtení, tvoření, hry	Podpora čtenářské gramotnosti
	Diagnostika dětí z MŠ	diagnostika	MŠ	Vyšetření dětí odborníkem	Plynulý přechod do ZŠ
4/2025	Divadlo Koloběžka	Kulturní pořad	MŠ	Ježibaba slaví Velikonoce	Tradice, kulturní povědomí
	Scio testování 5. tř.	evaulace	ZŠ	AJ, ČJ, M, OSP	Diagnostika znalostí, podklady pro rozvoj
	Vajíčkovník	tradice	MŠ, ZŠ	Ozdobné kraslice na strom	Jemná motorika, estetika, tradice
	Čarodejnice	Komunitní akce	MŠ, ZŠ	Soutěže, tvoření	Rozvoj sociální soudržnosti, zvyky
5/2025	Dechové nástroje	Hudební workshop	ZŠ	Ukázka hry na dechové nástroje	Hudební výchova, rytmus
	Divadlo	Kulturní pořad	MŠ	Život indiánů	Kulturní povědomí
	Plavecko – běžecký pohár	soutěž	ZŠ	Sportovní akce	Fyzická zdatnost, soutěživost
	Noc kostelů	Kulturní akce	MŠ, ZŠ	Program v kostele	Kulturní dědictví
	Pivní slavnosti	Veřejná prezentace	zaměstnanci	Výpomoc a účast	Propojení školy s komunitou
6/2025	Den dětí	Školní akce	MŠ, ZŠ	Soutěže, hry, program	Pohyb, sociální dovednosti
	Hudební beseda	Edukační program	ZŠ	Vystoupení hudebníků	Rozvoj hudebního vnímání
	Pěší túry	Sport + enviromentální výchova	MŠ, ZŠ	Výlety do přírody	Pohyb, poznávání okolí
	Focení	dokumentace	MŠ, ZŠ	Školní portréty	Archivace
	ZOO Praha	exkurze	ZŠ	Prohlídka ZOO	Ekologie, zvířata
	Poznávání okolí	Pohybové aktivity	ZŠ	Návštevy parků, přírody	Enviromentální výchova

## 9.1 Fotogalerie

9/2024 Přednáška hasičů



9/2024 Loutkové divadlo Javajka



9/2024 Zoopark Zelčín



9/2024 Úklid školní zahrady



10/2024 Svát'ovo divadlo



10/2024 Příprava na Halloween



10/2024 Sběr přírodnin



10/2024 Naše lesy



10/2024 Chvalský zámek



10/2024 Dýňování s rodiči



10/2024 Halloween v ZŠ



10/2024 Halloweenský karneval v MŠ



11/2024 Včelka letí



11/2024 Recitace jubilantům



11/2024 Lezecká stěna



11/2024 Vánoční tvoření



11/2024 Vánoční jarmark



11/2024 Sládečkovo muzeum



11/2024 Zima kolem nás



12/2024 Mikuláš v ZŠ



12/2024 Mikuláš v MŠ



12/2024 Vánoční koncert v kostele



12/2024 Vánoční besídka v MŠ



1/2025 Bosonohá stezka



1/2025 Tříkrálová sbírka



1/2025 Sváťovo divadlo



1/2025 Kraje ČR



1/2025 Zimní sporty



1/2025 Olympijské hry



1/2025 Pasování na písáře



2/2025 Masopust



2/2025 Dřevíčková dílna



2/2025 Naše obec za starých časů



3/2025 Jarní úklid



3/2025 Matematický klokan



3/2025 Pexesový turnaj



3/2025 Divadlo Koloběžka



3/2025 Den s Andersenem



3/2025 Noc s Andersenem



4/2025 ŠvP Seč



4/2025 Zápisy do 1 třídy



4/2025 Vajíčkovník



4/2025 Den Země



4/2025 Čarodejnice v ZŠ



4/2025 Čarodějný karneval v MŠ



5/2025 Den matek



5/2025 Zápis do MŠ



5/2025 Plavecko – běžecký pohár



5/2025 Pivní slavnosti



5/2025 Jump Park



5/2025 Teambuilding



6/2025 Den dětí



6/2025 Dopravní hřiště



6/2025 Hudební beseda



6/2025 Pěší túra



6/2025 Svíčkárna Šestajovice



6/2025 ZOO Praha



6/2025 Mokrý pohádka



6/2025 Aktivní zdravotěda



6/2025 Měšický park



6/2025 Dětský klub Mělník



6/2025 Výlet do Zlonína



6/2025 Pěstování zeleniny





## **10 Hlavní úkoly, spolupráce s partnery**

### **10.1 Strategické řízení školy ve školním roce 2024/2025**

Řízení školy ve školním roce 2024/2025 vycházelo z dlouhodobých priorit organizace a bylo zaměřeno na systematický rozvoj vzdělávacího prostředí, podporu pedagogů, posílení partnerství s komunitou a modernizaci výuky v souladu s aktuálními požadavky na kvalitu vzdělávání. Škola věnovala trvalou pozornost především těm oblastem, které představují klíčové faktory ovlivňující školní úspěšnost žáků a celkové klima školy: digitalizaci, inkluzi, prevenci, environmentální výchově a prohlubování spolupráce s externími partnery.

V souladu se strategickými dokumenty školy bylo hlavním úkolem vedení školy vytvářet takové podmínky, aby vzdělávání probíhalo v bezpečném, podnětném a moderním prostředí, kde je každý žák podporován podle svých potřeb a kde pedagogové disponují dostatečnými personálními, technickými i metodickými prostředky pro kvalitní výuku. Zvláštní důraz byl kladen na provázanost činností mezi základní a mateřskou školou, tak aby přechod mezi oběma stupni byl plynulý a dobře pedagogicky řízený.

### **10.2 Digitalizace školy a modernizace vzdělávacího prostředí**

Jedním z dlouhodobých úkolů školy byla modernizace digitální infrastruktury a zvyšování digitálních kompetencí pedagogů i žáků. Ve školním roce 2024/2025 došlo k dalšímu posílení digitální transformace školy, která se stala základním pilířem organizace vzdělávání i pedagogického plánování.

Pedagogové využívali digitální portfolio nástrojů určených pro plánování, sdílení a archivaci dokumentů, což výrazně zvýšilo efektivitu komunikace uvnitř školy. Vznikla jednotná platforma pro sdílení vnitřních dokumentů (provozních, pedagogických i administrativních), která nahradila dřívější roztráštěné systémy a přinesla přehlednost a vyšší míru bezpečnosti dat.

Učitelé byli podporováni v používání moderních technologií ve výuce, interaktivní tabule, digitální aplikace a online vzdělávací prostředí se postupně stávaly přirozenou součástí výuky ve všech ročnících. V MŠ byly digitální technologie využívány především pro přípravu výukových materiálů, fotodokumentaci a řízené činnosti podporující rozvoj řeči a předčtenářské gramotnosti.

Digitalizace nebyla pojímána jako cíl, ale jako prostředek ke zvýšení kreativního prostoru žáků, individualizaci výuky a lepšímu propojení školy s rodinami. Pravidelná komunikace



s rodiči prostřednictvím digitálních nástrojů umožnila rychlejší sdílení informací a podporovala transparentnost školy.

### **10.3 Environmentální vzdělávání jako klíčová oblast rozvoje**

Environmentální výchova zůstala jedním z výrazných pedagogických pilířů školy. Cílem bylo nejen prohlubovat vědomosti žáků o ekologických jevech, ale zároveň vést děti k aktivnímu a odpovědnému vztahu k přírodě. Environmentální projekty byly vždy koncipovány tak, aby byly v souladu s možnostmi dětí v MŠ i žáků v ZŠ, a současně aby využívaly školní zahradu, venkovní učebnu v jurtě i přírodní okolí obce.

Mateřská škola pracovala velmi intenzivně s environmentálními tématy již na úrovni malých dětí. Prožitkové učení, pozorování přírody, jednoduché pokusy, práce s různými přírodními materiály a tematické projektové bloky vedly děti k přirozenému pochopení udržitelného chování a významu ochrany životního prostředí.

### **10.4 Partnerství v oblasti prevence a duševního zdraví**

V oblasti prevence rizikového chování se škola soustředila na systematickou spolupráci s organizacemi, které poskytují odbornou podporu v oblasti duševního zdraví a bezpečnosti.

Mezi klíčové instituce patřily:

- Pedagogicko-psychologická poradna (PPP),
- Orgán sociálně-právní ochrany dětí,
- Bezpečnostní sbory ČŘ,
- odborní lektoři preventivních programů a externí psychologové.

Preventivní aktivity byly vždy koncipovány jako víceúrovňové, zaměřovaly se na jednotlivce, třídní kolektiv i celou školu. V rámci třídních hodin učitelé pracovali s tématy vztahové gramotnosti, bezpečného chování v online prostředí, podpory komunikace a řešení konfliktů. Třídní učitelé a školní metodik prevence velmi úzce spolupracovali, aby preventivní opatření nebyla izolovaná, ale tvořila ucelený systém.

Spolupráce s bezpečnostními sbory probíhala formou odborných přednášek a setkání, jejichž cílem bylo posílit bezpečnostní povědomí žáků. Rodiče byli pravidelně informováni o preventivních aktivitách a byli aktivně zváni k individuální konzultaci i k účasti na třídních schůzkách, kde se tato témata probírala.



## **10.5 Prohlubování partnerství s rodiči a komunitou**

Škola dlouhodobě usiluje o vytvoření partnerského vztahu s rodinami žáků a s komunitou obce Kojetice. Ve školním roce 2024/2025 byla spolupráce s rodiči postavena na principu otevřenosti, sdílení a pravidelné komunikace. Rodiče byli aktivně zapojováni nejen prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací, ale také prostřednictvím společných aktivit v mateřské i základní škole.

Mateřská škola organizovala řadu společenských a tvořivých aktivit, které posilovaly vztahy mezi rodiči, dětmi a pedagogy. Tyto akce přispívaly k soudržnosti komunitního prostředí a poskytovaly rodičům možnost sledovat rozvoj dětí v méně formálním prostředí. Významným prvkem byla přítomnost rodičů při přípravě tematických dílen, oslav či setkání, které podporovaly vztah rodiny ke škole a umožňovaly rodičům aktivně se zapojit do života školy.

Na úrovni základní školy byly rodiče zapojováni zejména při přípravě komunitních akcí, projektových dnů a prezentací školní práce, například u celoročních akcí obce, jako je Kojetický advent, kde škola tradičně vystupuje jako jeden z hlavních účastníků a partnerů.

## **10.6 Vyhodnocení spolupráce a plánované směry rozvoje**

Spolupráce školy s partnery ve školním roce 2024/2025 prokázala, že stabilní a důvěryhodné partnerství je nezbytným předpokladem pro kvalitní vzdělávací proces. Efektivní komunikace s rodinami, odbornými institucemi a místní komunitou přispěla ke zlepšení školního klimatu, zvýšení informovanosti rodičů a posílení profesní podpory pedagogů.

Pro nadcházející období škola plánuje:

- dále rozšiřovat síť spolupracujících institucí,
- posílit inkluzivní podporu žáků,
- rozvíjet aktivity zaměřené na duševní zdraví dětí,
- pokračovat ve strategii digitalizace,
- prohlubovat environmentální projekty,
- a posilovat mezioborovou spolupráci v rámci školy i mimo ni.

## **11 Sebehodnocení školy, hospitační a kontrolní činnost**

Sebehodnocení školy ve školním roce 2024/2025 bylo postaveno na systematické hospitační činnosti, vnitřní kontrole pedagogických i provozních procesů a na pravidelném sdílení zpětné vazby v rámci pedagogického sboru. Cílem nebylo pouze formální splnění povinností, ale



zejména zkvalitnění výuky, zvýšení profesionality zaměstnanců a zajištění co nejvyšší kvality poskytovaného vzdělávání v ZŠ i MŠ.

### **11.1 Plán hospitací a způsob sebehodnocení**

Ředitelka školy zpracovala pro školní rok 2024/2025 plán hospitační a kontrolní činnosti, který zahrnoval:

- hospitace ve všech třídách základní školy,
- hospitace na obou pracovištích mateřské školy,
- cílené návštěvy hodin u začínajících pedagogů a pracovníků bez plné kvalifikace,
- průběžné konzultace s pedagogy a reflexi zjištění na pedagogických radách.

Hospitace byly vedeny formativně – po každé hospitaci proběhl rozhovor učitele s vedením školy, zaměřený na:

- pojmenování silných stránek a toho, co již funguje dobře,
- identifikaci oblastí, které je vhodné dále rozvíjet,
- konkrétní návrhy na zlepšení (metody, organizace práce, práce s časem, diferenciaci, využití pomůcek apod.).

Sebehodnocení školy probíhalo na několika úrovních:

- individuální sebereflexe pedagoga (písemně i v rozhovoru),
- společná reflexe na pedagogických radách,
- vyhodnocení Minimálního preventivního programu a dalších klíčových dokumentů,
- analýza výsledků Scio testů, prospěchu, absencí a výchovných opatření,
- vyhodnocení spolupráce s rodiči a externími partnery.

### **11.2 Zjištění z hospitací v základní škole**

V základní škole se hospitační činnost zaměřila zejména na:

- organizaci výuky v malotřídním uspořádání,
- práci s heterogenní skupinou žáků,
- diferenciaci a individualizaci,
- využívání moderních didaktických metod a digitálních nástrojů,
- třídní klima a řízení třídy.



U většiny učitelů byly jako silné stránky identifikovány:

- respektující přístup k žákům a bezpečná atmosféra ve třídách,
- dobré zvládnutí organizace malotřídní výuky,
- ochota experimentovat s novými metodami a využívat ICT,
- schopnost pružně reagovat na aktuální potřeby žáků.

Zároveň byly pojmenovány oblasti, které se škola rozhodla dále rozvíjet:

- důslednější práce s časem v hodině (jasnější úvod, závěr, reflexe),
- systematictější zařazování zpětné vazby žákům (co se mi povedlo, co mohu příště udělat jinak),
- silnější podpora samostatné práce žáků a práce ve dvojicích či skupinách,
- ještě větší využití potenciálu mezipředmětových vztahů.

Významná pozornost byla věnována začínajícím a méně zkušeným pedagogům. U nich byl kladen důraz na podporu v oblasti třídního managementu, plánování hodiny a jasného vymezování očekávání vůči žákům. Hospitace zde neplnily hodnotící roli, ale funkci mentorskou a podpůrnou. Na základě pozorování byly jednotlivým učitelům stanoveny konkrétní rozvojové cíle, které budou dále sledovány v následujícím školním roce.

### **11.3 Zjištění z hospitací v mateřské škole a personální změny**

Na pracovištích mateřské školy probíhaly hospitace v průběhu celého školního roku, a to zejména s následujícím zaměřením:

- kvalita řízených činností a spontánní hry,
- práce s dětmi s odlišnou mírou školní zralosti,
- podpora sociálních dovedností, spolupráce a adaptace nově příchozích dětí,
- sjednocení výchovně-vzdělávacích postupů napříč třídami.

Silnými stránkami učitelek MŠ byly zejména:

- laskavý a respektující přístup k dětem,
- schopnost vytvořit bezpečné, klidné a předvídatelné prostředí,
- kreativita při přípravě činností (polytechnických, výtvarných, hudebních i pohybových),
- dobrá spolupráce s rodiči a ochota komunikovat.



V průběhu roku došlo na jedné třídě mateřské školy k personální změně, odchodu jedné učitelky a nástupu nové pedagogické pracovnice. Škola věnovala této změně zvýšenou pozornost, aby nedošlo k narušení stability třídního kolektivu ani kvality poskytovaného vzdělávání. Adaptace nové učitelky probíhala za podpory vedení školy a kolegyň z druhé třídy. Hospitační činnost se v této fázi zaměřila na:

- sladění výchovných postupů s koncepcí školy,
- podporu při plánování a evaluaci třídních vzdělávacích bloků,
- jasnou a otevřenou komunikaci s rodiči dětí.

Závěrem lze konstatovat, že personální změna byla zvládnuta úspěšně a kontinuita výchovně-vzdělávací práce byla zachována.

#### **11.4 Evaluace provozu školní kuchyně a návštěva jiné jídelny**

Součástí sebehodnocení školy byla také oblast školního stravování. Vedoucí školní jídelny společně s kuchařkami průběžně vyhodnocovaly:

- skladbu jídelníčku s ohledem na výživové požadavky,
- pestrost a atraktivitu stravy pro děti různého věku,
- organizaci práce v kuchyni a výdeji,
- zpětnou vazbu dětí, pedagogů a rodičů.

Významným nástrojem rozvoje byla návštěva jiné školní kuchyně, kde se pracovníci jídelny seznámili s odlišnou organizací provozu, přípravou dietního stravování a moderními technologiemi ve vaření. Tato „stáž“ přinesla řadu podnětů, které byly následně využity v Kojeticích, například:

- úprava některých receptur a technologických postupů,
- větší důraz na čerstvé suroviny a sezónnost,
- inspirace k atraktivnějšímu servírování pokrmů dětem.

Celkově byla činnost školní jídelny hodnocena jako stabilní a kvalitní, s patrnou ochotou zaměstnanců dále se rozvíjet a přizpůsobovat požadavkům moderního školního stravování.

#### **11.5 Shrnutí sebehodnocení**

Sebehodnotící proces ve školním roce 2024/2025 potvrdil, že ZŠ a MŠ Kojetice:

- disponuje stabilním, spolupracujícím a profesně rostoucím pedagogickým sborem,
- systematicky pracuje s hospitačními zjištěními a promítá je do praxe,



- věnuje pozornost jak odborné stránce výuky, tak klimatu ve třídách,
- citlivě zvládá personální změny a využívá je jako příležitost ke zkvalitnění práce,
- dokáže reflektovat také provozní oblasti (školní kuchyně, organizace dne apod.) a rozvíjet je.

Na základě sebehodnocení byly stanoveny konkrétní cíle pro další rok, zejména v oblasti metodické podpory učitelů, práce s třídními kolektivy, rozvoje digitálních kompetencí a dalšího prohlubování spolupráce mezi ZŠ, MŠ a školní jídelnou.

## **12 Zhodnocení, další záměry školy, závěr**

Školní rok 2024/2025 byl obdobím významného profesního růstu, stabilizace a modernizačních změn, které se promítly do všech oblastí činnosti Základní školy a Mateřské školy Kojetice. Jednotlivé části vzdělávacího systému školy a to: základní škola, mateřská škola, školní družina i školní jídelna, fungovaly jako propojené a vzájemně se podporující složky, které společně vytvářely podnětné, bezpečné a inkluzivní prostředí pro děti ve věku od 3 do 11 let.

Z hlediska pedagogického je možné uplynulý rok hodnotit jako velmi úspěšný. Došlo ke zkvalitnění výuky nejen po stránce odborné, ale i metodické a didaktické. Pedagogové implementovali moderní výukové postupy, rozvíjeli své kompetence prostřednictvím školení v rámci OP JAK a aktivně využívali inovativní nástroje podporující kritické myšlení, spolupráci a digitální gramotnost žáků.

Výrazně se rozšířily také aktivity zaměřené na podporu duševního zdraví žáků a prevenci rizikového chování. Propojení práce výchovného poradce, školního metodika prevence a celé pedagogické rady umožnilo vytvořit efektivní systém včasného zachytávání problémů, jejich diagnostiky a následné odborné podpory. Školní klima se díky tomu stabilně posilovalo, a to u žáků, rodičů i pedagogů.

Mateřská škola úspěšně pokračovala ve své dlouhodobé koncepci založené na podnětném prožitkovém vzdělávání, environmentální výchově, sociálním učení a úzké spolupráci s rodinou dítěte. Významnou roli hrálo zavedení systematických evaluací učitelek MŠ, které umožnily identifikovat silné stránky pedagogů, nastavit jasný rámec profesního rozvoje a přispěly ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.



## **12.1 Digitalizace, vnitřní řízení a profesionalizace pedagogického sboru**

Jednou z nejvýraznějších oblastí rozvoje byla digitalizace školy. Ve školním roce 2024/2025 se podařilo stabilizovat a sjednotit vnitřní digitální infrastrukturu:

- byla vytvořena jednotná platforma pro ukládání dokumentů,
- proběhla digitalizace velké části vnitřních směrnic a pedagogické dokumentace,
- pedagogové začali pravidelně využívat elektronické nástroje pro plánování, sdílení i evaluaci výuky,
- do výuky byly systematicky začleňovány digitální pomůcky a technologie.

Tyto změny vedly k vyšší efektivitě administrativních procesů, rychlejší komunikaci a výraznému snížení chybovosti, která bývá spojena s prací s papírovými dokumenty. Současně se zvýšila míra bezpečnosti dat a přehlednosti informačních toků uvnitř školy.

Pedagogický sbor prošel rozsáhlým procesem profesionalizace. Učitelé absolvovali desítky školení a webinářů, které se zaměřovaly na rozvoj digitálních, komunikačních, sociálně-emočních i metodických kompetencí. Tato skutečnost se promítla do kvality výuky, která se stala strukturovanější, modernější a více orientovanou na individualizaci žáků.

## **12.2 Inkluze, podpora žáků a rozvoj poradenských služeb**

Rok 2024/2025 potvrdil, že kvalitní inkluzivní vzdělávání nevzniká náhodně, ale je výsledkem dlouhodobé, cílené a mezioborové práce. Poradenské služby školy se významně rozšířily a stabilizovaly. Škola pracovala s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami způsobem, který odpovídal jejich individuálním možnostem. Aktivně spolupracovala s PPP, SPC, pediatry, sociálními pracovníky i dalšími odborníky.

Zvláštní pozornost byla věnována také žákům s vysokou absencí, u nichž byly zahájeny postupy vedené v souladu se zákonem, včetně evidence neomluvených hodin, komunikace s OSPOD a vedení výchovných komisí. Škola systematicky posilovala preventivní opatření tak, aby předcházela školnímu neúspěchu i sociálnímu vyloučení.

## **12.3 Spolupráce školy s rodinou a komunitou**

Rodiče představují zásadní prvek vzdělávacího systému. Ve školním roce 2024/2025 se výrazně posílila důvěra rodičů ve školu díky otevřenosti vedení školy, pravidelnému informování a možnosti aktivně se zapojit do života školy.



V mateřské škole byla spolupráce založena na principech partnerského dialogu. Rodiče byli zváni ke společným projektům, setkáním a sdíleným činnostem, které přispívaly k budování stabilních vztahů mezi rodinou a pedagogickými pracovníky.

V základní škole se spolupráce s rodiči promítala do konzultací, aktivit Školské rady, společných akcí (např. Kojetický advent) a otevřené komunikace ohledně vzdělávacích výsledků žáků. Škola si uvědomuje, že posilování sociálního kapitálu obce prostřednictvím komunitních aktivit je investicí do budoucí stability vzdělávacího prostředí.

#### **12.4 Další rozvojové záměry školy pro období 2025/2026**

Na základě analýzy uplynulého roku si škola stanovuje několik strategických priorit:

a) Dokončení digitalizace a modernizace infrastruktury

- rozšíření používání digitálních systémů,
- modernizace ICT techniky,
- vytvoření e-learningových vzdělávacích bloků.

b) Posílení inkluzivní podpory žáků

- rozšíření poradenských služeb,
- systematická práce s třídními kolektivy,
- přímá metodická podpora pedagogů v práci s IVP.

c) Rozvoj environmentální výchovy a venkovní výuky

- inovace vzdělávacích programů v jurtě,
- nové projekty EVVO,
- rozšíření péče o zahradní a přírodní prvky školy.

d) Další profesionalizace pedagogického sboru

- metodické workshopy,
- supervize,
- vzdělávání učitelek MŠ i učitelů ZŠ v oblasti inkluze, diagnostiky a diferencované výuky.

e) Podpora mimoškolních aktivit

- navýšení nabídky zájmových kroužků,
- rozvoj sportovních, výtvarných a projektových aktivit,
- podpora soutěží a olympiád.

f) Posílení komunikace a partnerství s rodiči a obcí

- pravidelné metodické informační setkání,
- rozšíření dobrovolnických aktivit rodičů,



- spolupráce s kulturními a vzdělávacími organizacemi v obci.

## 12.5 Závěrečné shrnutí

Školní rok 2024/2025 byl pro Základní školu a Mateřskou školu Kojetice obdobím intenzivní práce, důležitých změn, odborného růstu a mnoha úspěchů. Díky profesionálnímu vedení školy, podpoře zřizovatele, aktivnímu přístupu pedagogů, spolupráci s rodiči a ochotě širší komunity podílet se na vzdělávání dětí, se škole podařilo významně posílit kvalitu vzdělávání i celkové klima školy.

Úspěchy tohoto roku dokazují, že škola představuje stabilní, bezpečné a inspirativní prostředí, které podporuje děti v růstu, učitele v odborném rozvoji a rodiče v roli partnerů vzdělávání.

Do dalšího období vstupujeme s přesvědčením, že vzdělávání v Kojeticích má pevné základy a jasnou vizi, být moderní, inkluzivní, respektující a inovativní školou, která děti připravuje nejen na školní povinnosti, ale i na život.

## 13 Údaje o průběhu a výsledku kontrol

### a) Česká školní inspekce

b) Neproběhla žádná kontrola

### c) Krajská hygienická stanice Středočeského kraje

- neproběhla žádná kontrola

### d) Krajský úřad Středočeského kraje

- neproběhla žádná kontrola

### e) Okresní správa sociálního zabezpečení

- neproběhla žádná kontrola

### f) Zdravotní pojišťovna ČR

- neproběhla žádná kontrola

### g) Obec Kojetice, zřizovatel

- 4.9.2024 veřejnosprávní kontrola za období 1 – 12/2023 (audit) – bez závad

### h) Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

- neproběhla žádná kontrola

### i) Kontrola stavu a zabezpečení požární ochrany

- 8.10.2024 revize hasicích přístrojů



- 
- 28.4.2024 – roční prověrka – bez závad

#### **j) Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

- 28.4.2024 – prověrka všech pracovišť na základě § 108/5 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů – bez závad

### **14 Základní údaje o hospodaření školy**

Hospodaření Základní školy a Mateřské školy Kojetice, příspěvkové organizace, ve sledovaném období probíhalo v souladu s platnými právními předpisy a zásadami řádného hospodáře. Ekonomické řízení školy bylo zaměřeno na zajištění vyrovnaného hospodaření, efektivní využívání přidělených prostředků a podporu dlouhodobých rozvojových záměrů organizace.

Údaje o hospodaření jsou ve výroční zprávě tradičně uváděny za kalendářní rok 2024, v souladu s požadavky zřizovatele a legislativou. Podrobný přehled je obsažen v účetní závěrce a souvisejících dokumentech, které jsou k dispozici u vedení školy a u zřizovatele.

Rozbor hospodaření školy za období leden -prosinec 2024 (viz příloha č. 1)

### **15 Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb. ve znění pozdějších úprav**

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění: 0

A. Celkový počet písemných žádostí o informace: 0

B. Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0

C. Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0

D. Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: sankce nebyly uloženy

E. Veškeré písemné dotazy vč. kopií vyřízení za uvedené období jsou k dispozici v archivu školy.



Základní škola a Mateřská škola Kojetice, příspěvková organizace  
Moravcova 26, 250 72 Kojetice  
[reditelka@skolakojetice.cz](mailto:reditelka@skolakojetice.cz), +420 734 256 811  
[www.skolakojetice.cz](http://www.skolakojetice.cz)

---

## 15 Schvalovací doložka

Výroční zpráva o činnosti školy byla projednána na zasedání Školské rady Základní školy a Mateřské školy Kojetice, příspěvkové organizace dne 26.11.2025 a následně schválena.

Za Školskou radu ZŠ a MŠ Kojetice, příspěvkové organizace:

Kojetice, 26.11.2025  
předseda ŠR

Martin Čermák



Základní škola a Mateřská škola Kojetice, příspěvková organizace  
Moravcova 26, 250 72 Kojetice  
[reditelka@skolakojetice.cz](mailto:reditelka@skolakojetice.cz), +420 734 256 811  
[www.skolakojetice.cz](http://www.skolakojetice.cz)

---

Příloha č. 1 Základní údaje o hospodaření školy pro rok 2024

IČO: 75031655  
Kapitola: 700  
Právní forma: Příspěvková organizace  
Okamžik sestavení: 06.02.2025 14:36:09  
Předmět činnosti: 8520

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

ROZVAHA

Sestavená k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola a Mateřská škola Kojetice u Prahy, okres  
Praha-východ  
Moravcova 26 , 25072 Kojetice u Prahy

Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení: Iveta Motlíková  
E-mail osoby odpovědné za sestavení: motlikova.iveta@seznam.cz  
Telefon osoby odpovědné za sestavení: 775153794

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		5 816 679,98	2 409 911,64	3 406 768,34	3 764 963,59
A.	Stálá aktiva		3 249 931,63	2 409 911,64	840 019,99	893 611,99
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		53 175,00	53 175,00	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2.	Software	013	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	53 175,00	53 175,00	0,00	0,00
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek		3 161 756,63	2 356 736,64	805 019,99	858 611,99
A.II.1.	Pozemky	031	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Stavby	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	1 110 741,19	305 721,20	805 019,99	858 611,99
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	2 051 015,44	2 051 015,44	0,00	0,00
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4	
			ÚČETNÍ OBDOBÍ				MINULÉ (netto)
			BĚŽNÉ				
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO		
A.II.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.II.10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00	
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.III.5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky		35 000,00	0,00	35 000,00	35 000,00	
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	35 000,00	0,00	35 000,00	35 000,00	
A.IV.5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.IV.6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.	Oběžná aktiva		2 566 748,35	0,00	2 566 748,35	2 871 351,60	
B.I.	Zásoby		27 905,46	0,00	27 905,46	21 417,95	
B.I.1.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.2.	Materiál na skladě	112	27 905,46	0,00	27 905,46	21 417,95	
B.I.3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.4.	Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.5.	Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.7.	Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.8.	Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.9.	Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.10.	Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.II.	Krátkodobé pohledávky		900 692,81	0,00	900 692,81	1 446 501,53	
B.II.1.	Odběratelé	311	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	162 923,21	0,00	162 923,21	104 540,00	
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	18 235,00	0,00	18 235,00	22 892,00	
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00	

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.II.9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.10.	Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.11.	Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.12.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.13.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.15.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.30.	Náklady příštích období	381	5 408,80	0,00	5 408,80	23 136,38
B.II.31.	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.32.	Dohadné účty aktivní	388	703 856,80	0,00	703 856,80	1 263 073,00
B.II.33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	10 269,00	0,00	10 269,00	32 860,15
B.III.	Krátkodobý finanční majetek		1 638 150,08	0,00	1 638 150,08	1 403 432,12
B.III.1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.3.	Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.5.	Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.9.	Běžný účet	241	1 527 239,56	0,00	1 527 239,56	1 322 653,90
B.III.10.	Běžný účet FKSP	243	102 251,52	0,00	102 251,52	68 519,22
B.III.15.	Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.16.	Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.17.	Pokladna	261	8 659,00	0,00	8 659,00	12 259,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA	PASIVA CELKEM		3 406 768,34	3 764 963,59

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
C.	Vlastní kapitál		1 512 469,54	1 689 557,02
C.I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		787 271,40	840 863,40
C.I.1.	Jmění účetní jednotky	401	374 818,20	404 363,40
C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	412 453,20	436 500,00
C.I.4.	Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
C.I.6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
C.I.7.	Opravy předcházejících účetních období	408	0,00	0,00
C.II.	Fondy účetní jednotky		551 027,92	848 281,57
C.II.1.	Fond odměn	411	67 293,82	67 293,82
C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	109 414,32	77 350,22
C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	6 486,18	6 074,13
C.II.4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	218 619,20	577 894,20
C.II.5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	149 214,40	119 669,20
C.III.	Výsledek hospodaření		174 170,22	412,05
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		174 170,22	412,05
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0,00	0,00
D.	Cizí zdroje		1 894 298,80	2 075 406,57
D.I.	Rezervy		0,00	0,00
D.I.1.	Rezervy	441	0,00	0,00
D.II.	Dlouhodobé závazky		703 856,80	1 263 072,80
D.II.1.	Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
D.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
D.II.8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	703 856,80	1 263 072,80
D.III.	Krátkodobé závazky		1 190 442,00	812 333,77
D.III.1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
D.III.4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
D.III.5.	Dodavatelé	321	7 258,00	7 032,10
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	99 249,00	84 026,00
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
D.III.10.	Zaměstnanci	331	544 833,00	404 817,00
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	3 857,48
D.III.12.	Sociální zabezpečení	336	196 319,00	150 637,00
D.III.13.	Zdravotní pojištění	337	85 051,00	65 207,00
D.III.14.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00
D.III.15.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00
D.III.16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	47 558,00	31 264,00
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00
D.III.18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
D.III.19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
D.III.20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
D.III.32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	0,00	0,00
D.III.35.	Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
D.III.36.	Výnosy příštích období	384	8 792,00	0,00
D.III.37.	Dohadné účty pasivní	389	162 680,00	57 398,19
D.III.38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	38 702,00	8 095,00

**Razítko:**

**Sestavil:**

**Kontroloval:**

**Schválil:**

**Telefon:**

**Telefon:**

**Datum a podpis:**

**Datum a podpis:**

IČO: 75031655  
Kapitola: 700  
Právní forma: Příspěvková organizace  
Okamžik sestavení: 06.02.2025 14:36:09  
Předmět činnosti: 8520

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Sestavený k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola a Mateřská škola Kojetice u Prahy, okres  
Praha-východ  
Moravcova 26 , 25072 Kojetice u Prahy

Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení: Iveta Motlíková  
E-mail osoby odpovědné za sestavení: motlikova.iveta@seznam.cz  
Telefon osoby odpovědné za sestavení: 775153794

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		11 025 675,57	74 043,81	13 012 626,17	230 420,97
A.I.	Náklady z činnosti		11 025 675,57	74 043,81	13 012 518,31	230 420,97
A.I.1.	Spotřeba materiálu	501	678 654,93	50 124,81	936 253,05	113 992,97
A.I.2.	Spotřeba energie	502	368 109,36	12 919,00	242 510,43	25 221,00
A.I.3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Opravy a udržování	511	123 589,30	0,00	171 485,85	0,00
A.I.9.	Cestovné	512	250,00	0,00	0,00	0,00
A.I.10.	Náklady na reprezentaci	513	5 435,00	0,00	9 556,00	0,00
A.I.11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.12.	Ostatní služby	518	1 161 503,08	0,00	1 216 712,33	13 000,00
A.I.13.	Mzdové náklady	521	6 274 262,00	11 000,00	7 529 162,00	68 664,00
A.I.14.	Zákonné sociální pojištění	524	2 050 088,00	0,00	2 476 185,00	9 013,00
A.I.15.	Jiné sociální pojištění	525	25 438,00	0,00	40 189,00	0,00
A.I.16.	Zákonné sociální náklady	527	107 118,90	0,00	232 168,46	530,00
A.I.17.	Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.18.	Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.19.	Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.I.20.	Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	623,00	0,00
A.I.23.	Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.25.	Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.26.	Manka a škody	547	0,00	0,00	4 211,69	0,00
A.I.27.	Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	53 592,00	0,00	17 969,20	0,00
A.I.29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.31.	Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	154 863,00	0,00	119 332,30	0,00
A.I.36.	Ostatní náklady z činnosti	549	22 772,00	0,00	16 160,00	0,00
A.II.	Finanční náklady		0,00	0,00	107,86	0,00
A.II.1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	107,86	0,00
A.II.4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.5.	Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.	Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.1.	Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		11 114 125,60	159 764,00	12 910 299,49	333 159,70
B.I.	Výnosy z činnosti		736 601,00	159 764,00	790 902,17	333 159,70
B.I.1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Výnosy z prodeje služeb	602	733 101,00	133 360,00	790 902,00	233 445,00
B.I.3.	Výnosy z pronájmu	603	3 500,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.16.	Čerpání fondů	648	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	0,00	26 404,00	0,17	99 714,70
B.II.	Finanční výnosy		0,00	0,00	45,52	0,00
B.II.1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.2.	Úroky	662	0,00	0,00	39,07	0,00
B.II.3.	Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	6,45	0,00
B.IV.	Výnosy z transferů		10 377 524,60	0,00	12 119 351,80	0,00
B.IV.1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	10 377 524,60	0,00	12 119 351,80	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	88 450,03	85 720,19	-102 326,68	102 738,73
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	88 450,03	85 720,19	-102 326,68	102 738,73

<b>Sestavil:</b>		<b>Kontroloval:</b>		<b>Razítko:</b>		<b>Schválil:</b>	
<b>Telefon:</b>						<b>Telefon:</b>	
<b>Datum a podpis:</b>						<b>Datum a podpis:</b>	

IČO: 75031655  
Kapitola: 700  
Právní forma: Příspěvková organizace  
Okamžik sestavení: 06.02.2025 14:36:09  
Předmět činnosti: 8520

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

**PŘÍLOHA**

**Sestavená k 31.12.2024**

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola a Mateřská škola Kojetice u Prahy, okres  
Praha-východ  
Moravcova 26 , 25072 Kojetice u Prahy

Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení: Iveta Motlíková  
E-mail osoby odpovědné za sestavení: motlikova.iveta@seznam.cz  
Telefon osoby odpovědné za sestavení: 775153794

**A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona**

účetní jednotka pokračuje v následujícím účetním období ve své činnosti , nedošlo ke změnám metody z důvodů ukončení činnosti. Účetní jednotka nemá informace o tom , že by byl porušen princip nepřetržitého trvání

**A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona**

není známo

**A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona**

3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona Oceňování a vykazování Drobný dlouhodobý majetek hmotný-v pořizovací ceně od 3 do 40 tis. Kč Drobný dlouhodobý majetek nehmotný - v pořizovací ceně od 7do 60tis.Kč

Hmotný a nehmotný DM vytvořený vlastní činností - ve skutečných pořizovacích nákladech , v roce 2024 nebyl pořízen dlouhodobý majetek vlastní činností. Cenné papíry a majetkové účty : Rozhodující vliv a podstatný vliv-pořizovací cenou. Ostatní finanční investice určené k obchodování -reálná hodnota , účtování výsledkové, ostatní finanční investice dle §27,odst.7 zákona o účetnictví.účetní jednotka nevlastní majetkové podíly a jiné dlouhodobé finanční investice. Změny způsobu oceňování: nenastaly Jako vedlejší pořizovací výdaje dlouhodobého majetku vede účetní jednotka i náklady na žádosti a administrace dotace. Odpisový plán: Účetní jednotka provádí odpisy prostřednictvím rovnoměrných ročních odpisů. Odpisový plán je rámcově stnoven dle příloh CÚS 708. Ocenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji, účtování na podrozvaze a účtování o rezervách je jen v případě dosažení hranice významnosti, kterou účetní jednotka stanovila ve výši 60 tis.Kč

Jednotlivé účetní případy účetní jednotka v průběhu roku časově nerozlišuje dle čtvrtletí, částka jednotlivých účetních případů k časovému rozlišení pro roční období je stanovena na 50ti. Kč s výjimkami které se rozlišují vždy(energie) a to ve výši záloh a dále účetní jednotka časově rozlišuje pravidelně se opakující platby.

**A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů**

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
A.4.P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		364 082,19	347 441,04
A.4.P.I.1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	12 827,50	12 827,50
A.4.P.I.2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	351 254,69	334 613,54
A.4.P.I.3.	Vyřazené pohledávky	905	0,00	0,00
A.4.P.I.4.	Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
A.4.P.I.5.	Ostatní majetek	909	0,00	0,00
A.4.P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
A.4.P.II.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
A.4.P.II.2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
A.4.P.II.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
A.4.P.II.4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
A.4.P.II.5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
A.4.P.II.6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
A.4.P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
A.4.P.III.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
A.4.P.III.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodou úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
A.4.P.III.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
A.4.P.III.4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
A.4.P.III.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
A.4.P.III.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
A.4.P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
A.4.P.IV.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
A.4.P.IV.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
A.4.P.IV.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
A.4.P.IV.4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
A.4.P.IV.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
A.4.P.IV.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
A.4.P.IV.7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
A.4.P.IV.8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
A.4.P.IV.9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
A.4.P.IV.10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
A.4.P.IV.11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
A.4.P.IV.12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
A.4.P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
A.4.P.V.1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
A.4.P.V.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
A.4.P.V.3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
A.4.P.V.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
A.4.P.V.5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
A.4.P.V.6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
A.4.P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
A.4.P.VI.1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
A.4.P.VI.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
A.4.P.VI.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
A.4.P.VI.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
A.4.P.VI.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
A.4.P.VI.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
A.4.P.VI.7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0,00	0,00
A.4.P.VI.8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0,00	0,00
A.4.P.VII.	Další podmíněné závazky		0,00	0,00
A.4.P.VII.1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
A.4.P.VII.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
A.4.P.VII.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
A.4.P.VII.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
A.4.P.VII.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
A.4.P.VII.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
A.4.P.VII.7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0,00	0,00
A.4.P.VII.8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0,00	0,00
A.4.P.VII.9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
A.4.P.VII.10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
A.4.P.VII.11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
A.4.P.VII.12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
A.4.P.VII.13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
A.4.P.VII.14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
A.4.P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		0,00	0,00
A.4.P.VIII.1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
A.4.P.VIII.2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
A.4.P.VIII.3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
A.4.P.VIII.4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
A.4.P.VIII.5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	364 082,19	347 441,04

**A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona**

Název subjektu:  
Základní škola a Mateřská škola Kojetice  
IČO:  
75031655  
Spisová značka:  
Pr 278 vedená u Městského soudu v Praze  
Den zápisu:  
31. ledna 2003  
Sídlo:  
Kojetice, Moravcova 26, PSČ 25072

**A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona****B.1. Informace podle § 66 odst. 6**

ÚČETNÍ JEDNOTKA nemá PODANÝ NÁVRH NA VKLAD DO KATASTRU NEMOVITOSTÍ, KE KTERÉMU K DATU ZÁVĚRKY NEPŘIŠLA DOLOŽKA O ZÁPÍ

**B.2. Informace podle § 66 odst. 8**

Informace bodu A.9 se nevztahuje k právní formě účetní jednotky

**B.3. Informace podle § 68 odst. 3**

Hodnota: 0,00 nevztahuje se

0,00

**C. Doplnující informace k položkám rozvahy C.I.1 Jmění účetní jednotky a C.I.3 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	267 755,00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	24 046,80	0,00

**D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku**

0,00

**D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem**

0,00

**D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m<sup>2</sup>**

0,00

**D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem**

0,00

**D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem**

	0,00
--	------

**D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

	0,00
--	------

**D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem**

	0,00
--	------

**E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy**

K položce	Doplnující informace	Částka

**E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty**

K položce	Doplnující informace	Částka

**E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích**

K položce	Doplnující informace	Částka

**E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu**

K položce	Doplnující informace	Částka

**F.A. Fond kulturních a sociálních potřeb**

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	77 350,22
F.A.II.	Tvorba fondu	61 458,00
F.A.II.1.	Základní přiděl	61 458,00
F.A.II.2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
F.A.II.3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0,00
F.A.II.4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
F.A.II.5.	Ostatní tvorba fondu	0,00
F.A.III.	Čerpání fondu	29 393,90
F.A.III.1.	Půjčky na bytové účely	0,00
F.A.III.2.	Stravování	1 512,00
F.A.III.3.	Rekreace	6 000,00
F.A.III.4.	Kultura, tělovýchova a sport	1 500,00
F.A.III.5.	Sociální výpomoci a půjčky	0,00
F.A.III.6.	Poskytnuté peněžní dary	0,00
F.A.III.7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	8 500,00
F.A.III.8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
F.A.III.9.	Ostatní užití fondu	11 881,90
F.A.IV.	Konečný stav fondu	109 414,32

**F.D. Rezervní fond**

<b>Položka</b>		<b>BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ</b>
<b>Číslo</b>	<b>Název</b>	
F.D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	583 968,33
F.D.II.	Tvorba fondu	217 031,25
F.D.II.1.	Zlepšený výsledek hospodaření	412,05
F.D.II.2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	208 619,20
F.D.II.3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
F.D.II.4.	Peněžní dary - účelové	8 000,00
F.D.II.5.	Peněžní dary - neúčelové	0,00
F.D.II.6.	Ostatní tvorba	0,00
F.D.III.	Čerpání fondu	575 894,20
F.D.III.1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
F.D.III.2.	Úhrada sankcí	0,00
F.D.III.3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0,00
F.D.III.4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
F.D.III.5.	Ostatní čerpání	575 894,20
F.D.IV.	Konečný stav fondu	225 105,38

**F.F. Fond investic**

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	119 669,20
F.F.II.	Tvorba fondu	29 545,20
F.F.II.1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	29 545,20
F.F.II.2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0,00
F.F.II.3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0,00
F.F.II.4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0,00
F.F.II.5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0,00
F.F.II.6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0,00
F.F.II.7.	Převody z rezervního fondu	0,00
F.F.III.	Čerpání fondu	0,00
F.F.III.1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	0,00
F.F.III.2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0,00
F.F.III.3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00
F.F.III.4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0,00
F.F.IV.	Konečný stav fondu	149 214,40

**G. Stavby**

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	0,00	0,00	0,00	0,00
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6.	Ostatní stavby	0,00	0,00	0,00	0,00

## H. Pozemky

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.1.	Stavební pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.	Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.	Zastavěná plocha	0,00	0,00	0,00	0,00
H.5.	Ostatní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00

## I. Doplňující informace k položce A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

## J. Doplňující informace k položce B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

## Údaje k poskytnutým garancím

### Údaje k poskytnutým garancím jednorázovým

IČO účetní jednotky - věřitele	Název účetní jednotky - věřitele	IČO účetní jednotky - dlužníka	Název účetní jednotky - dlužníka	Datum poskytnutí garance	Hodnota zajištěné pohledávky			Datum plnění ručitelem v daném roce
					celkem (6a + 6b)	jistina	úrok	
1	2	3	4	5	6	6a	6b	7

Výše plnění ručitelem v daném roce			Celková výše plnění ručitelem od poskytnutí garance	Druh dluhového nástroje	Předmět ručení
celkem (8a + 8b)	jistina	úrok			
8	8a	8b	9	10	11

### Údaje k poskytnutým garancím ostatním

IČO účetní jednotky - věřitele	Název účetní jednotky - věřitele	IČO účetní jednotky - dlužníka	Název účetní jednotky - dlužníka	Datum poskytnutí garance	Hodnota zajištěné pohledávky			Datum plnění ručitelem v daném roce
					celkem (6a + 6b)	jistina	úrok	
1	2	3	4	5	6	6a	6b	7

Výše plnění ručitelem v daném roce			Celková výše plnění ručitelem od poskytnutí garance	Druh dluhového nástroje	Předmět ručení
celkem (8a + 8b)	jistina	úrok			
8	8a	8b	9	10	11

### Údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Základní údaje							Ocenění pořizovaného majetku dle smlouvy	Výdaje vynaložené na pořízení majetku				
Projekt	Druh projektu	Datum uzavření smlouvy	Dodavatel		Stavební fáze			t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem
			Obchodní firma, jméno nebo název	IČ	Rok zahájení	Rok ukončení						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Platby za dostupnost											Další platby a plnění zadavatele				
Počátek	Konec	t-4	v tom:	t-3	v tom:	t-2	v tom:	t-1	v tom:	Výdaje na pořízení majetku celkem	t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem
			Výdaje na pořízení majetku		Výdaje na pořízení majetku		Výdaje na pořízení majetku		Výdaje na pořízení majetku						
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

			<b>Razítko:</b>							
<b>Sestavil:</b>					<b>Kontroloval:</b>					<b>Schválil:</b>
<b>Telefon:</b>										<b>Telefon:</b>
<b>Datum a podpis:</b>										<b>Datum a podpis:</b>